NoteExpress

快速教程

北京爱琴海软件公司

电话: 010-62198965

电邮: noteexpress@163.com

网址: http://www.reflib.org (公网)

目　录

1．简要介绍.....2

2．安装和界面.....3

3．创建数据库.....6

4．导入题录.....6

4.1　联机检索和导入.....7

4.2　过滤器导入.....11

4.3　手动添加.....13

4.4　全文导入和题录更新.....13

5．管理题录.....17

5.1　附件链接.....18

5.2　题录查重.....20

5.3　虚拟文件夹.....17

5.4　标记.....21

6．题录统计.....23

7．检索和组织.....25

7.1　检索和检索记录.....25

7.2　组织.....27

8．笔记.....28

9．文章撰写.....31

1

简要介绍

NoteExpress 是由北京爱琴海软件公司开发的专业文献管理软件，目前已经被中国社会科学院、清华大学、北京大学医学部、北京师范大学、首都医科大学、南方医科大学、首都经贸大学、中国矿业大学、北京航空航天大学、北京工业大学、中山大学、中国医科院、中国水产研究院、中国环境科学研究院等单位正式整体采用，成为中国文献管理软件市场上的第一品牌。

公网网址：http://www.RefLib.org

教育网网址：http://www.SciNote.com

NoteExpress 提供了以文献的题录为核心的科研模式，先阅读题录、文摘后，读者再有针对性的下载有价值的全文。这样既提高了电子数据库的利用率，避免了恶意下载，又节约了读者的时间。NoteExpress 的主要功能有：

- NoteExpress 具有查重以及去重功能，避免重复下载和重复阅读。
- 在 NoteExpress 中，你可以方便地建立文件夹对文献进行归类。你也可以使用软件中的标识功能对文献进行进一步的整理。同时，你也可以使用 NoteExpress 方便地为每条文献条目添加 PDF、CAJView、超星、doc 等任何格式的附件。在 Noteexpress 中，你还可以批量对文献添加附件
- NoteExpress 具有方便且丰富的笔记功能，你可以随手记录下你的研究想法，而且每篇笔记和原始文献之间可以相互链接，方便读者随时记录和查阅，大幅度提高研究效率。
- Noteexpress 具有强大的批量编辑、强大的检索功能，而且多分类管理功能可以帮助你迅速定位某篇文献。
- NoteExpress 可以方便快捷地生成参考文献：论文及学术著作等对参考文献格式有严格要求，如果手工插入引用的文献，仅字体、引文顺序的调整就要耗费很多时间，更不用说不同参考文献格式的调整和校对了，这个过程相对枯燥且费时。通过 NoteExpress，你可以随时插入要引用的文献信息，且会自动生成你需要的参考文献格式。而且如果你改投文章需要调整参考文献格式，你可以非常方便地进行一键转换，这样既提高了写作效率，又符合相关投稿规范。NoteExpress 内置 1600 种国内外常见学术期刊、学位论文等文献样式。
- 从输出速度到内存占用，NoteExpress 与国内外产品相比都处于明显优势。首创的多国语言模板功能，自动根据所引用的参考文献语言不同，差异化输出。

2

安装和界面

NoteExpress 2.x 版本支持 Windows 2000，XP，2003 以及 VISTA 等操作系统。写作插件支持 MS Word 2000 以及以上版本。而且即将推出支持 Open Office，WPS Word 等文本编辑软件的写作插件。

想要更多了解 NE，请登录我们的网址(http://www.reflib.org)免费下载和试用。软件下载后，请选择文件保存位置，双击文件根据提示进行安装。NE 默认情况下会安装到以下路径（windows XP）：*C:\Program Files\NoteExpress2*， 同时 NE 也会自动添加一个名为 sample 的范例数据库，以便你更好的熟悉和掌握 NE。默认的 sample 数据库保存位置：

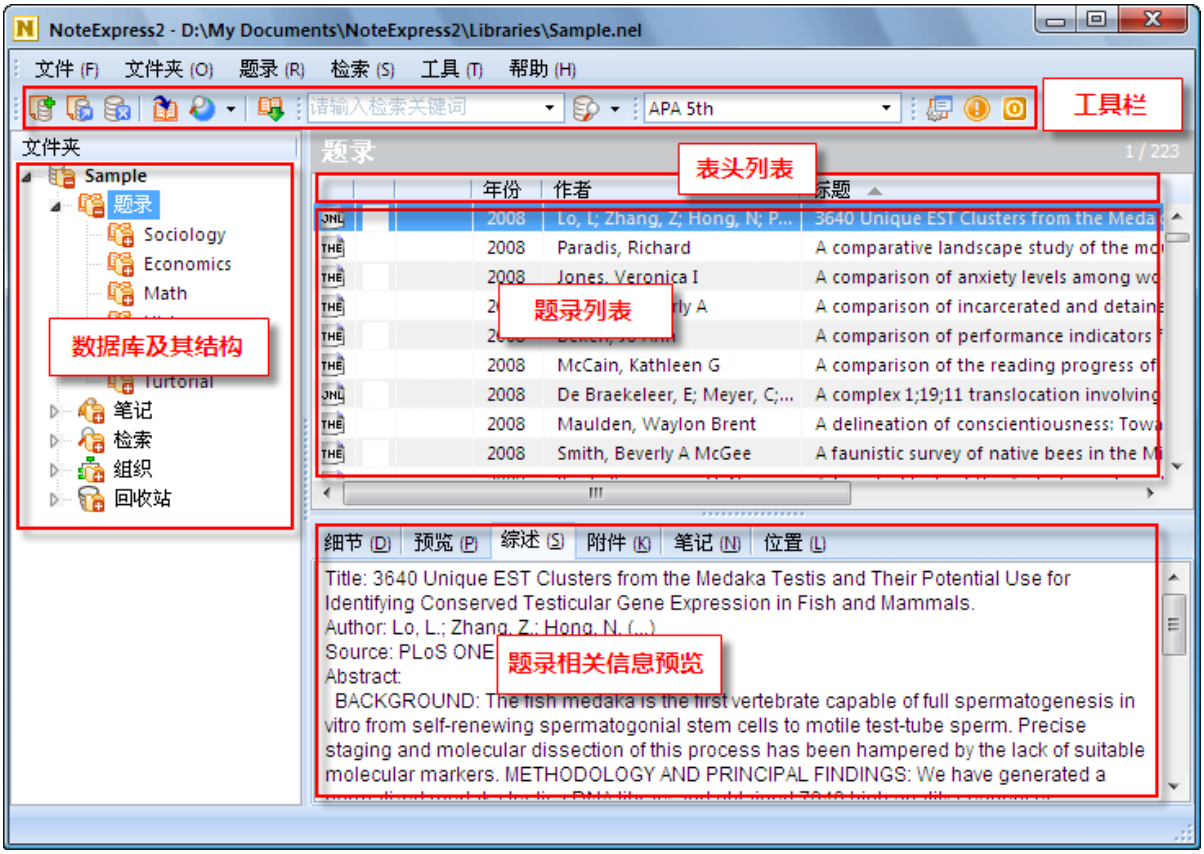
C:\ Documents and Settings\用户名\My Documents\NoteExpress2\Libraries.

注意:在安装过程中，可能会自动启动 word 程序，这是因为 NE 安装 word 写作插件的缘故。

安装完毕后，双击桌面的 NE 图标，或者点击左下“开始”图标，选择“所有程序>NoteExpress2>NoteExpress”。通常情况下，第一次启动 NE 都会打开 sample 数据库。当然你也可以创建自己的数据库（请参考数据库创建部分）。

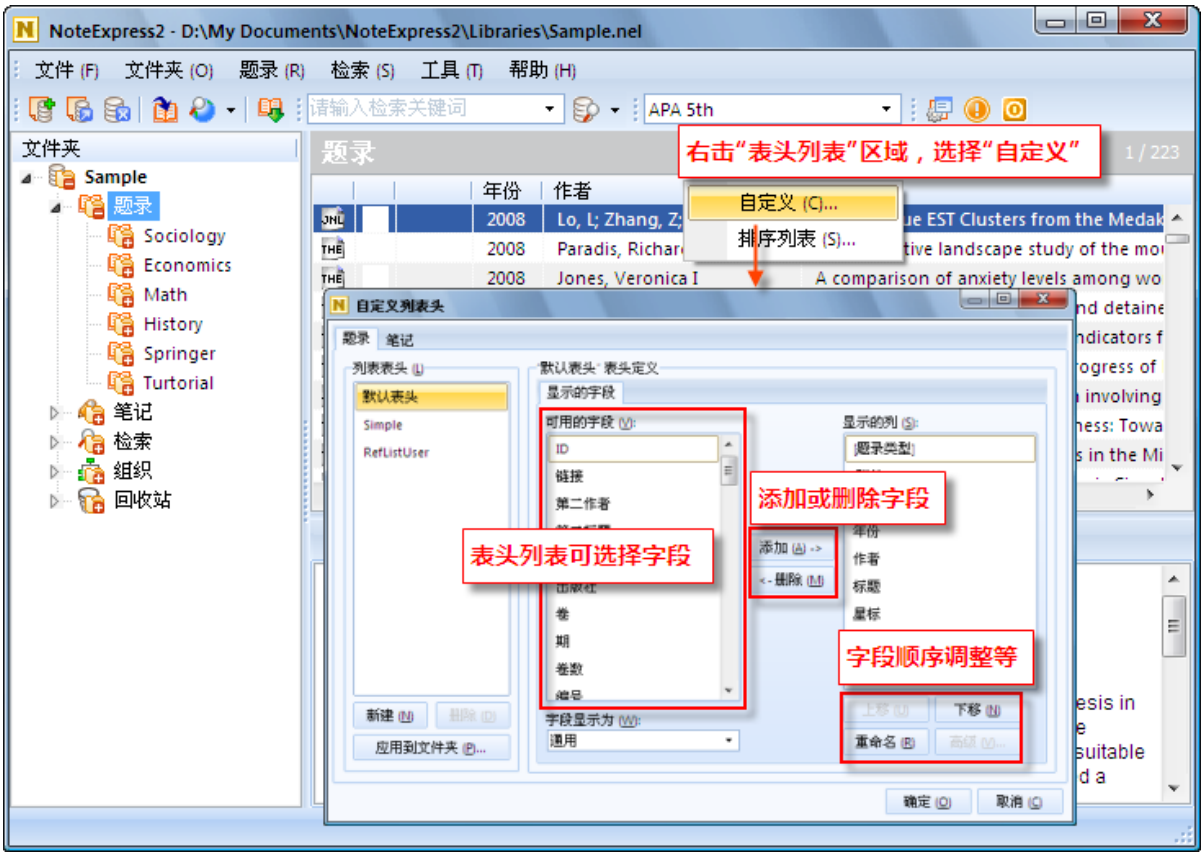
在 NE 中，我们提供诸如标识、文件夹、笔记、附件、查重、批量编辑和替换、批量链接附件等非常有用的管理模块。你可以为题录添加任意格式的文件，比如常见的 PDF, Doc, mp3, JEPG 等文件，添加文件夹和关联数据库中的其他题录，当然你也可以为题录添加关联笔记，并且插入图片、表格和公式等。

NE 安装后的界面如下图所示（注，NE 2.x 支持主题功能，本教程中 NE 选择的是 office 2007 blue）。



在软件界面的左列，你可以查看和管理你的数据库。在 NE 2.x 的版本中，你可以同时打开多个数据库。点击“题录列表”中的某条题录，你可以在软件的右下窗口中预览相关的题录信息，比如附件和笔记等。

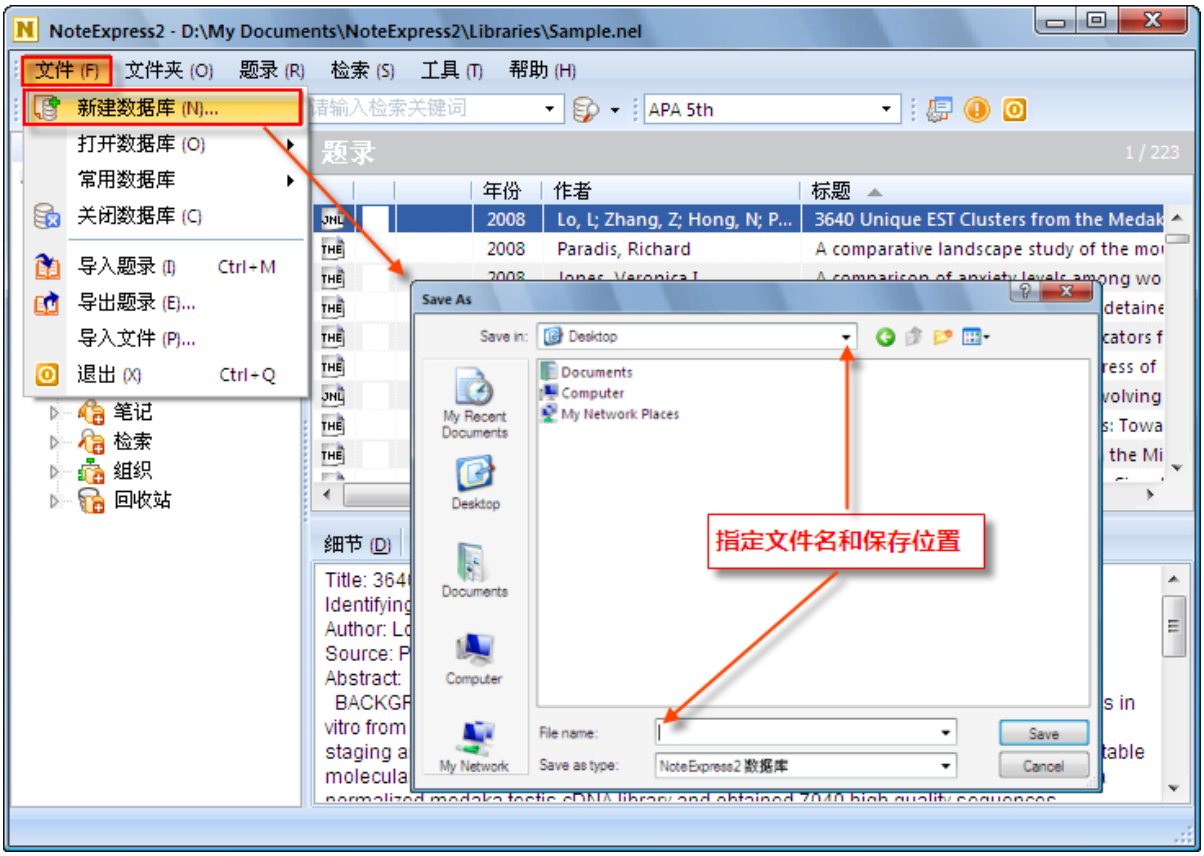
如果需要对数据库中的题录进行排序，只需要在表头列表中点击需要排序的字段，NE 将会为你自动排序。在表头列表部分右击鼠标，你还可以使用“排序列表”，设置多个字段对题录进行排序。当然，如果需要设置表头列表中呈现的字段，你可以选择自定义。方法就是在表头列表部分右击鼠标，选择“自定义”。在自定义对话框中，根据需要添加或删除字段，对字段顺序进行调整。


NoteExpress2 - D:\My Documents\NoteExpress2\Libraries\Sample.nel
文件 (F)
文件夹 (O)
题录 (R)
检索 (S)
工具 (T)
帮助 (H)
请输入检索关键词
APA 5th
文件夹
Sample
题录
Sociology
Economics
Math
History
Springer
Turtorial
笔记
检索
组织
回收站
右击“表头列表”区域，选择“自定义”
自定义 (C)...
排序列表 (S)...
年份
作者
2008
Lo, L; Zhang, Z;
2008
Paradis, Richar
2008
Jones, Veronica I
A comparison of anxiety levels among wo
自定义列表头
题录
笔记
列表表头 (L)
默认表头
Simple
RefListUser
默认表头-表头定义
显示的字段
可用的字段 (V):
ID
链接
第二作者
卷
期
卷数
显示的列 (S):
[题录类型]
年份
作者
标题
星标
添加 (A) ->
<- 删除 (M)
表头列表可选择字段
添加或删除字段
字段顺序调整等
上移 (U)
下移 (N)
重命名 (R)
高级 (V)...
新建 (N)
删除 (D)
应用到文件夹 (P)...
字段显示为 (W):
通用
确定 (O)
取消 (C)

3

创建数据库

在 NE 中，你可以通过点击工具栏上的图标，或者选择菜单“文件>新建数据库” 创建你的数据库。定义数据库的存放位置和保存名称。NE 数据库的文件后缀为“.nel”，所以如果你在 windows 资源管理器中没有隐藏文件后缀的话，你的数据库以“数据库名.nel”的形式呈现。



数据库创建后，跟其他文件的操作一样，你可以非常方便的移动、复制和备份数据库。

4

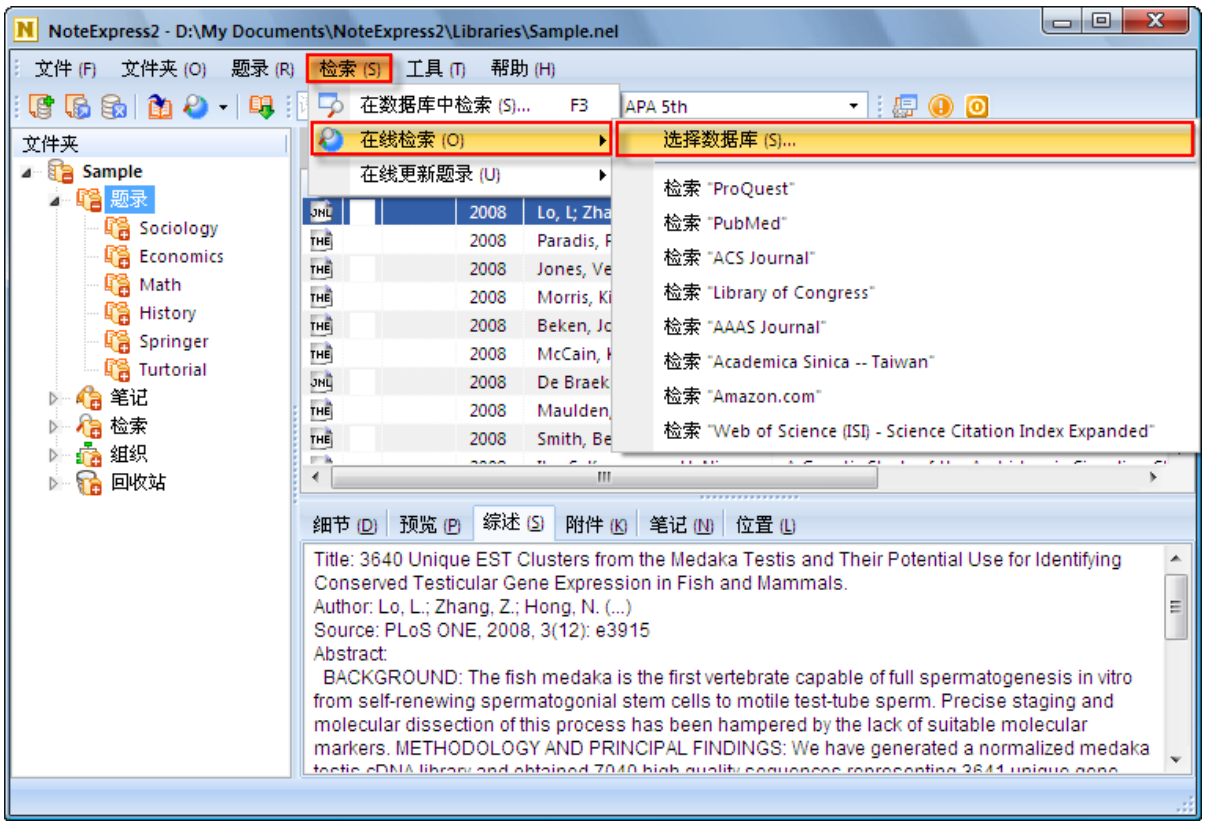
导入题录

通常情况下，有四种方法可以将题录信息导入：

- 联机检索和导入
- 过滤器导入
- 手动添加
- 全文导入和题录更新

4.1) 联机检索和导入

点击工具栏上该图标右侧的小箭头，或点击菜单“检索>在线检索”，选择“选择数据库”（NE 会记录最近的检索记录，如果记录中有需要检索的数据库请直接选择）



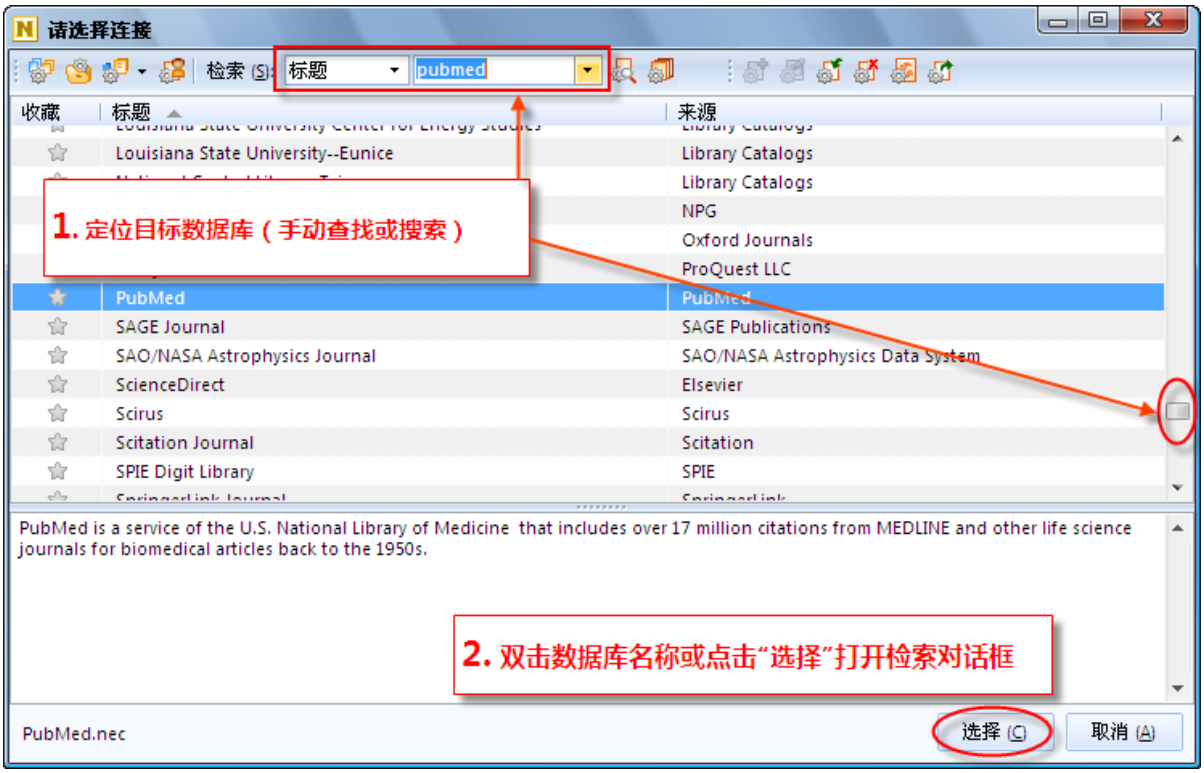
在弹出的对话框中，滑动鼠标定位需要检索的数据库，或使用搜索功能快速定位目标数据库。然后双击该数据库进行联机检索。下面我们以“PubMed”数据库检索为例。

(1) 点击联机检索图标旁的小箭头，或点击“检索”，选择“在线检索”

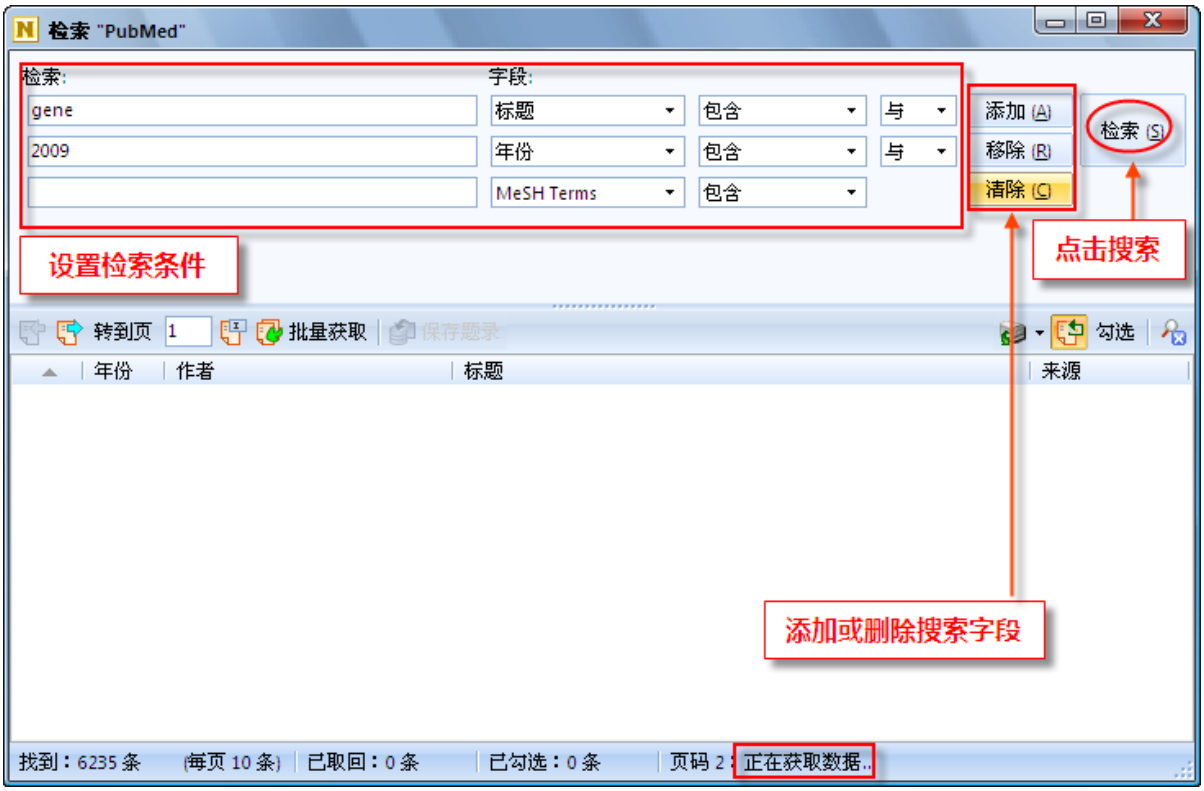
(2) 点击“选择数据库” （如果 NE 检索历史记录中有 PubMed，请直接点击即可，跳过第 3、4 步）

(3) 在弹出的数据库列表中，拖动右侧的按钮找到 PubMed （或在搜索框中输入 PubMed，点击搜索图标 ）

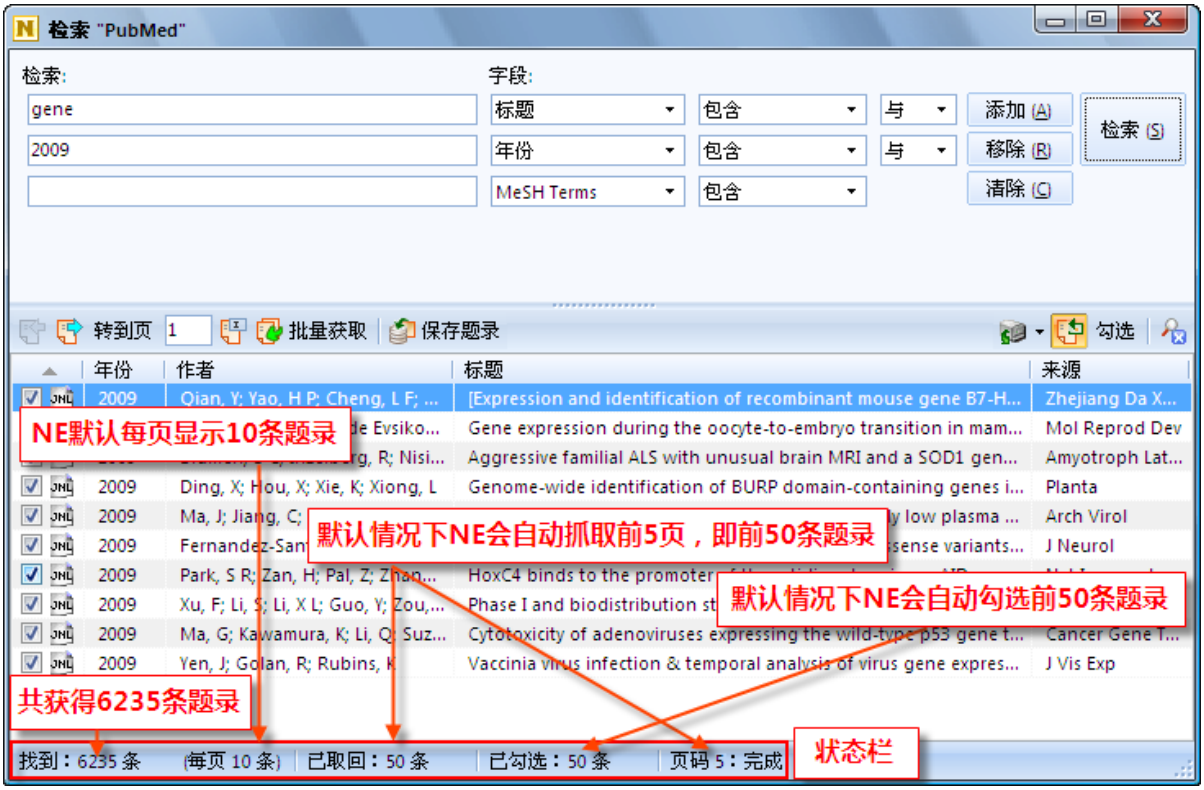
(4) 双击鼠标打开 PubMed 检索对话框



(5) 在弹出的检索对话框中，输入检索关键字，或设置其他的检索条件（可以添加或删除检索域）。设置完毕后，点击“检索”，NE 将会自动抓取符合检索条件的题录。

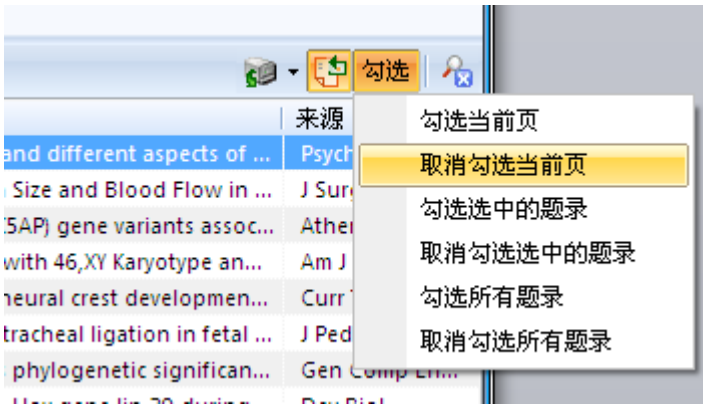


(6) 当题录数据抓取完毕后，NE 会在状态栏给出相应的检索结果信息。比如在本次检索中，NE 共获取 6235 符合条件（即标题中还有 gene 且发表在 2009 年的题录）的记录

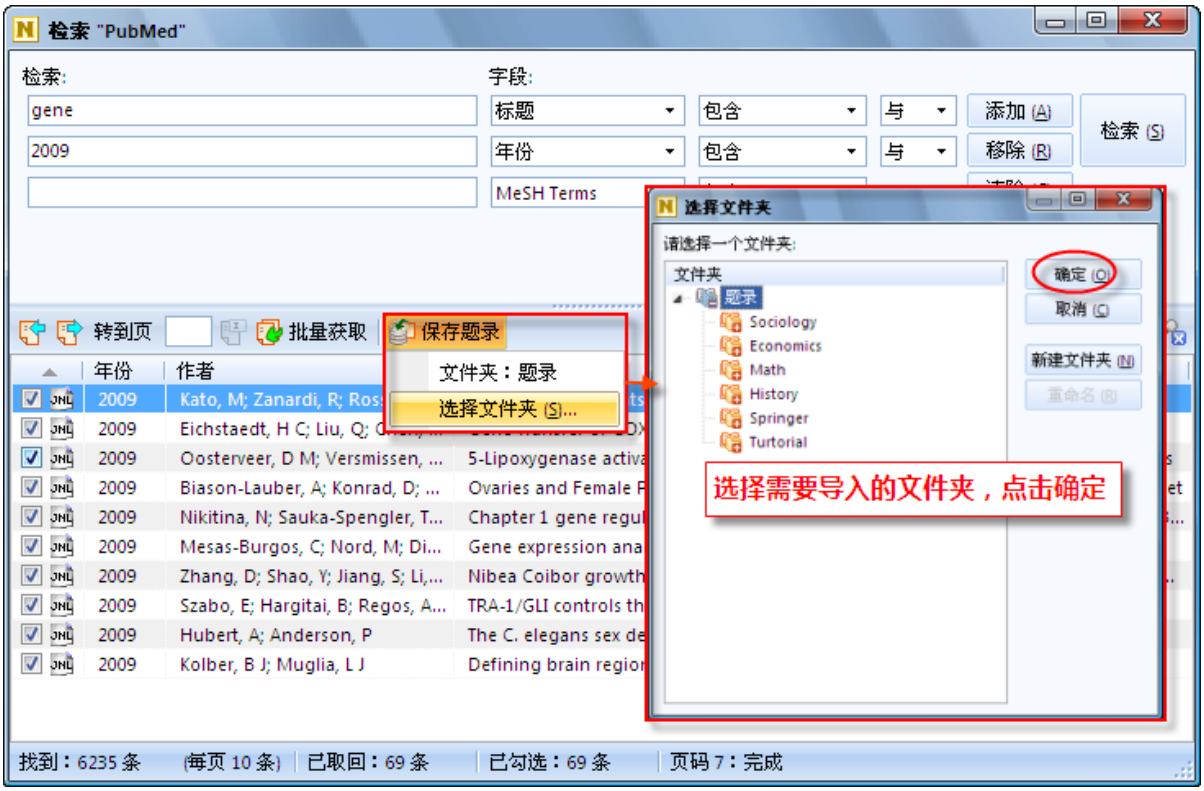


(7) 在结果列表中，你可以双击某条题录打开查看该题录信息，非常便捷地勾选和

导出题录到 NE。注意 NE 只会将勾选的题录导入。默认情况下，NE 是勾选所有抓取到的题录的，如果需要 NE 不自动勾选题录，只需要点击该图标，在下次检索时，NE 就不会勾选任何题录了。当然，你可以点击“勾选”来选择或去掉勾选的题录。



选择完毕后，点击图标 保存题录，然后选择需要导入的文件夹导入。



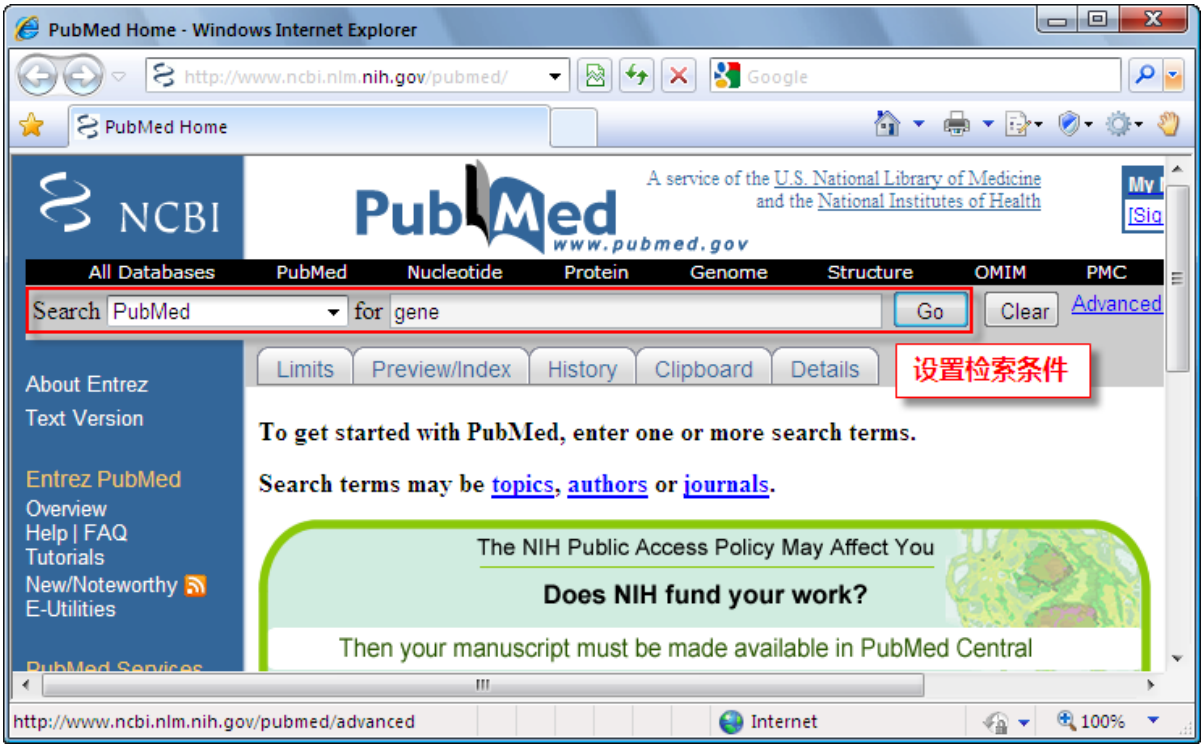
4.2) 过滤器导入

如果你偏好于登录网站数据库进行检索和导出题录，不用担心。只要选择合适的过滤器，你会非常方便地将题录信息导入 NE。

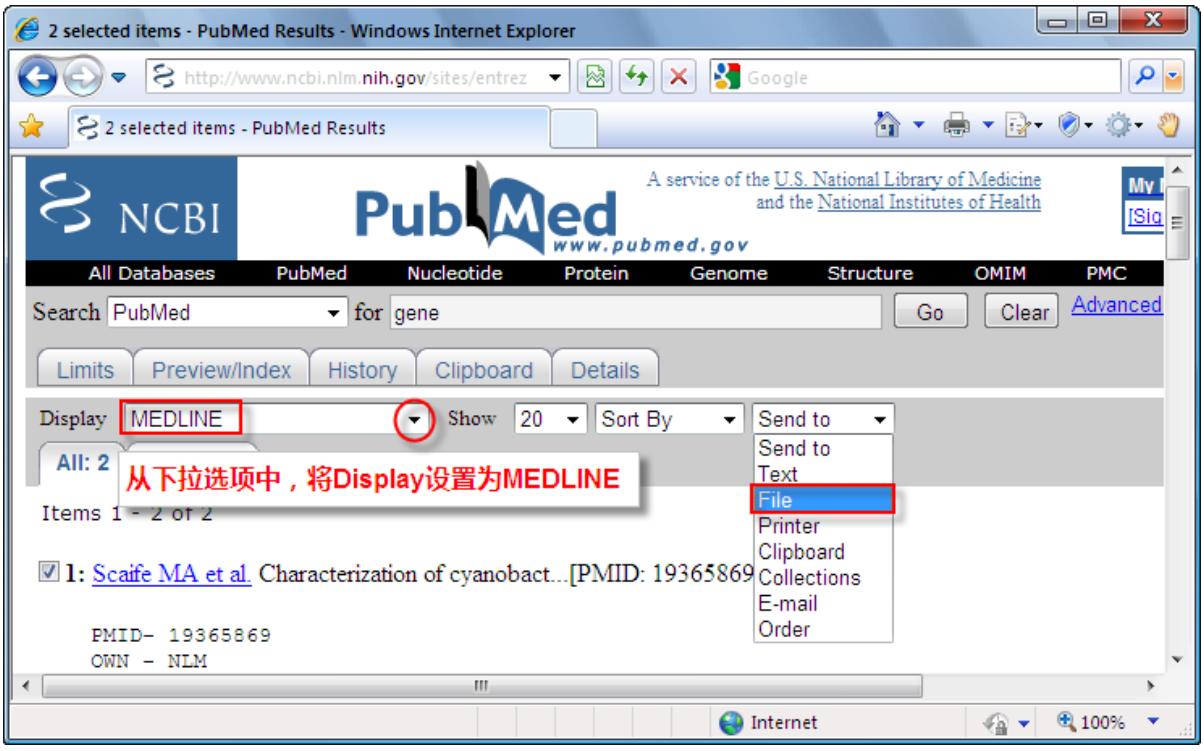
目前有几种广泛使用的题录信息格式，比如 RIS 格式。所以在导入 RIS 格式的题录时，选择 RIS 过滤器就可以导入相应信息。但不同的数据库提供商可能会采用自己的数据格式，所以要求用户在导入时，一定要根据各数据库选择合适的过滤器。在 NE 中，我们内置了上百种常见数据库的过滤器。如果你遇到无法导入导入的数据库，请登录我们的网站下载最新的过滤器，或者到技术支持论坛寻求技术支持。*http://www.reflib.net*.

下面以 PubMed 数据库为例介绍题录的导出和导入。

(1) 登录 PubMed 数据库网站并检索

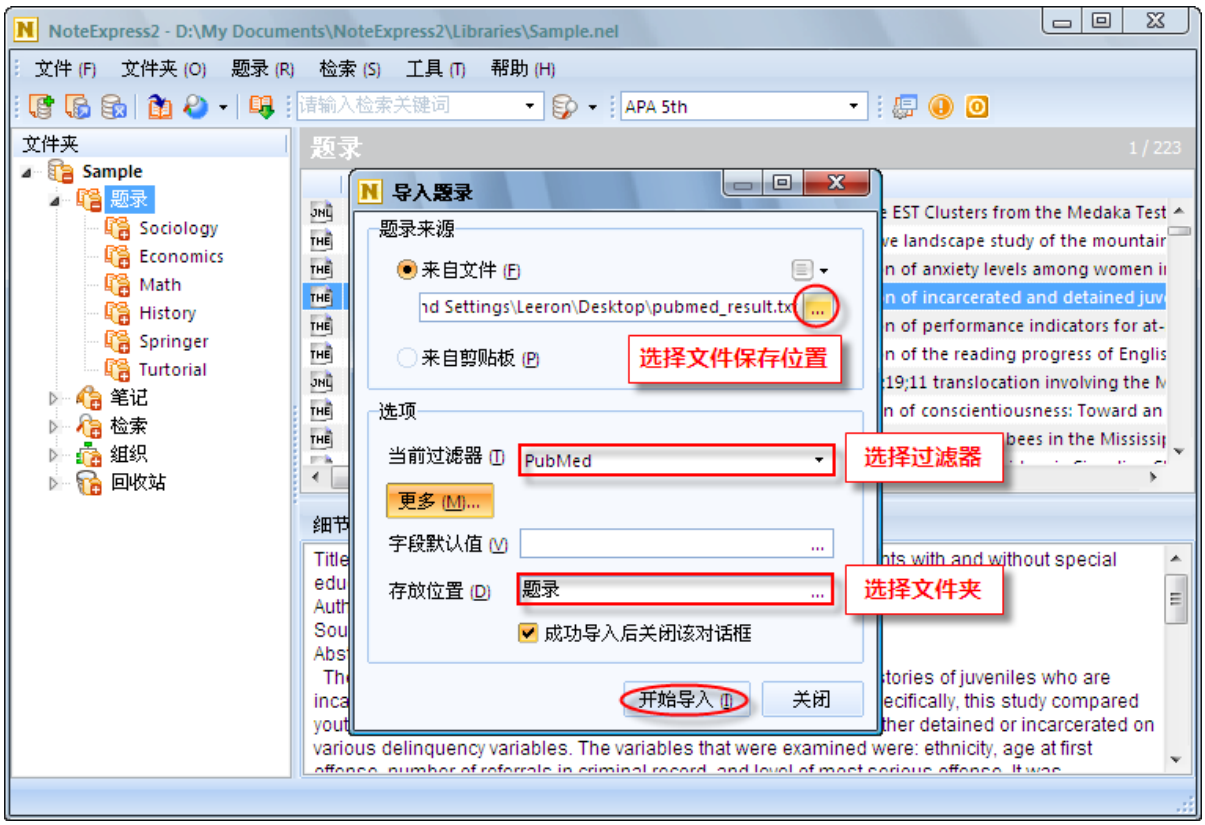


(2) 在检索结果列表中，将 Display 方式修改为“MEDLINE”，然后勾选需要导出的题录，并在“send to”中选择“File”



(3) 然后在保存对话框中，将文件保存到电脑指定位置

(4) 切换到 NE，点击工具栏导入图标（或使用“Ctrl+M”快捷键，或选择“文件>导入题录”）。在导入对话框中，选择文件的保存位置，选择过滤器和需要导入的文件夹，



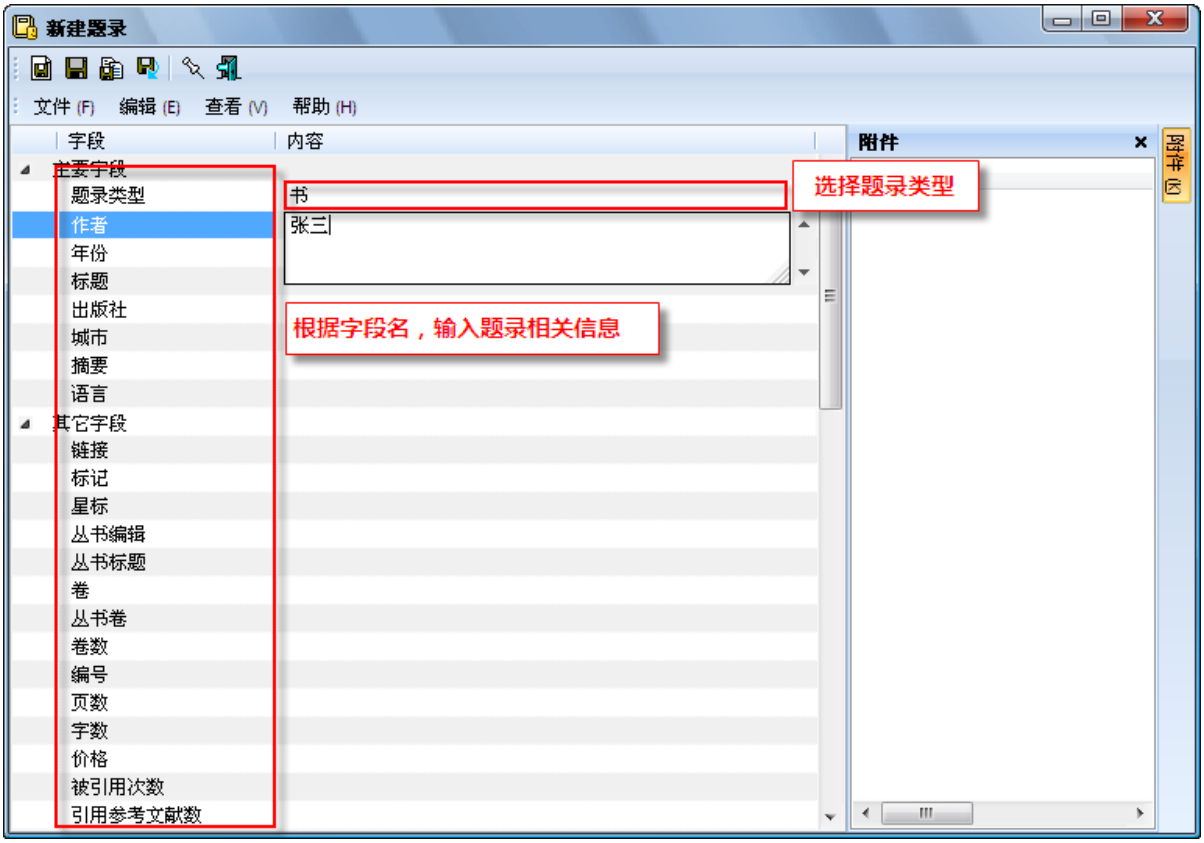
(5) 点击“开始导入”

注：更多网络数据库导入教程请参考在线教程

http:// www.reflib.org/wiki/index.php

4.3) 手动添加

如果需要手动添加一些题录信息，你可以使用“Ctrl+N” 的快捷键或点击“题录”菜单，从下拉菜单中选择“新建题录”然后在题录对话框中根据相应的字段输入信息即可。

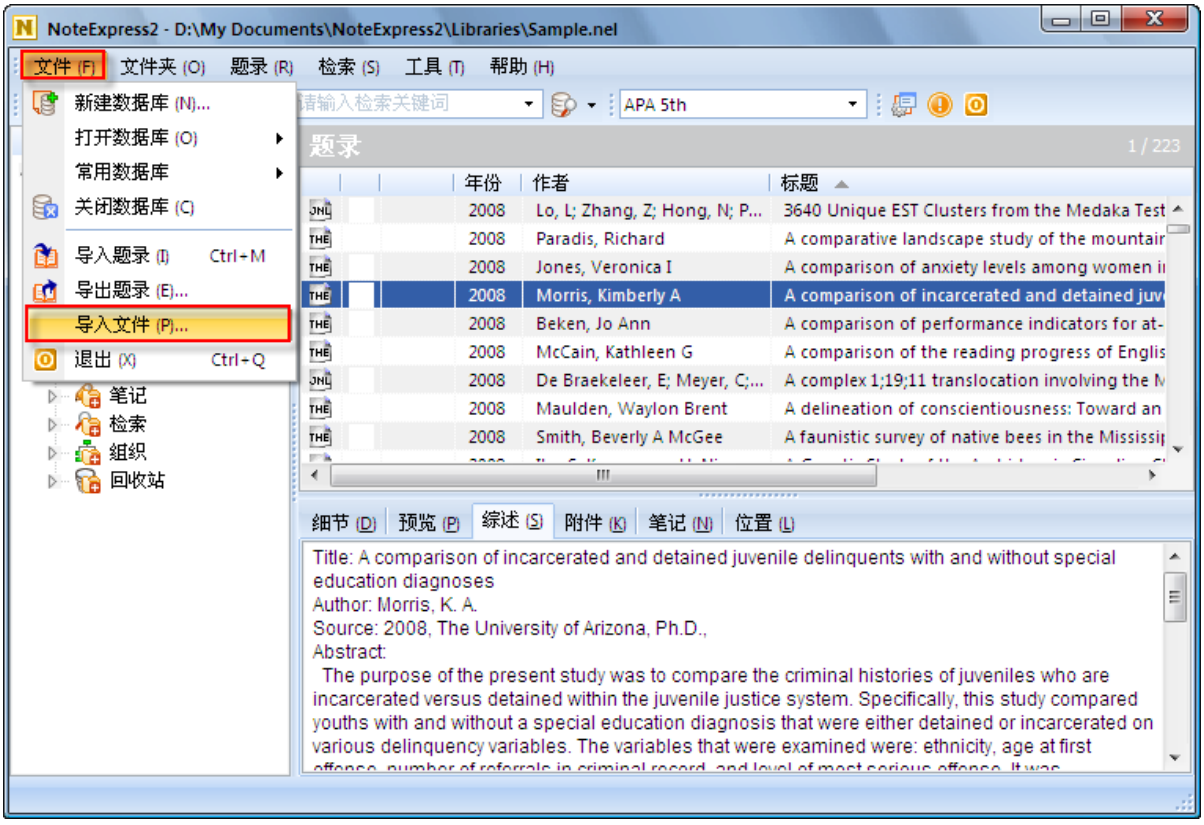


4.4) 全文导入和题录更新

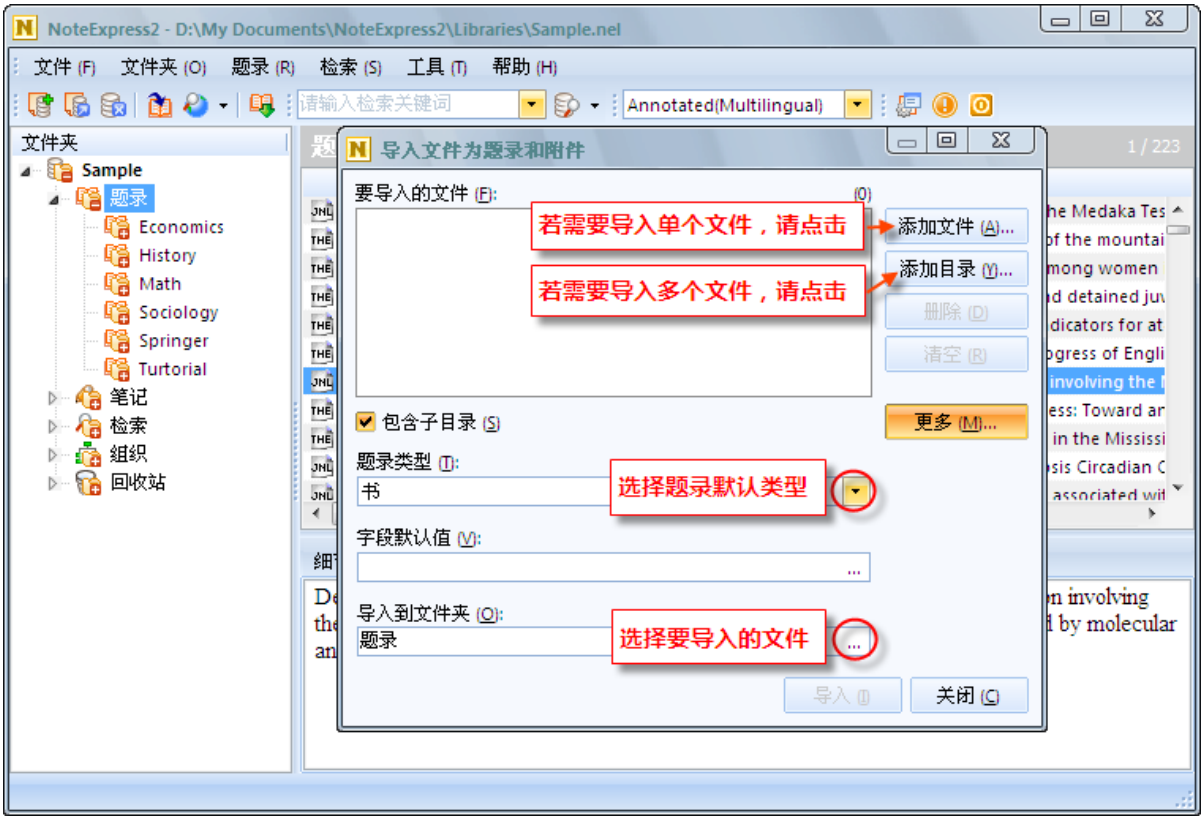
通常情况下，有很多用户在使用 NE 文献管理软件之前，可能已经下载了众多的文献全文，比如 PDF 全文。如果需要将这些题录信息导入 NE，重新在数据库中搜索再导入 NE 无疑会使任务变得非常烦琐。在 NE 中，全文导入工具可以让你非常方便的将这些题录信息导入软件，然后借助题录更新再补充全题录的其他信息。方法如下：

i) 全文导入

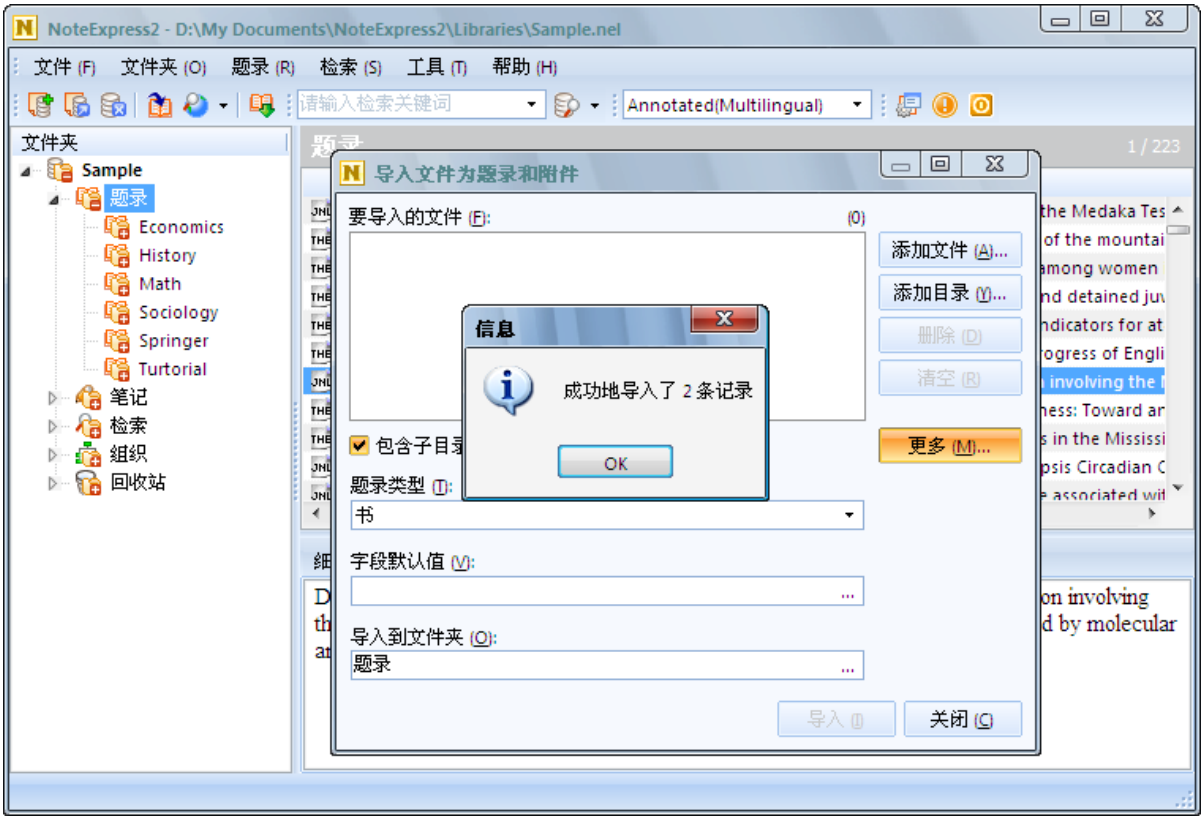
- 点击“文件”菜单，然后从下拉菜单中选择“导入文件”



- 如果需要导入单个文件，请点击“添加文件”；如果需要导入多个文件，请点击“添加目录”，然后选择题录保存的文件夹。



- 在弹出的对话框中，选择需要要导入的文件（按下“Ctrl”点击选择多个文件）或目录，然后点击“打开”，点击“导入”.

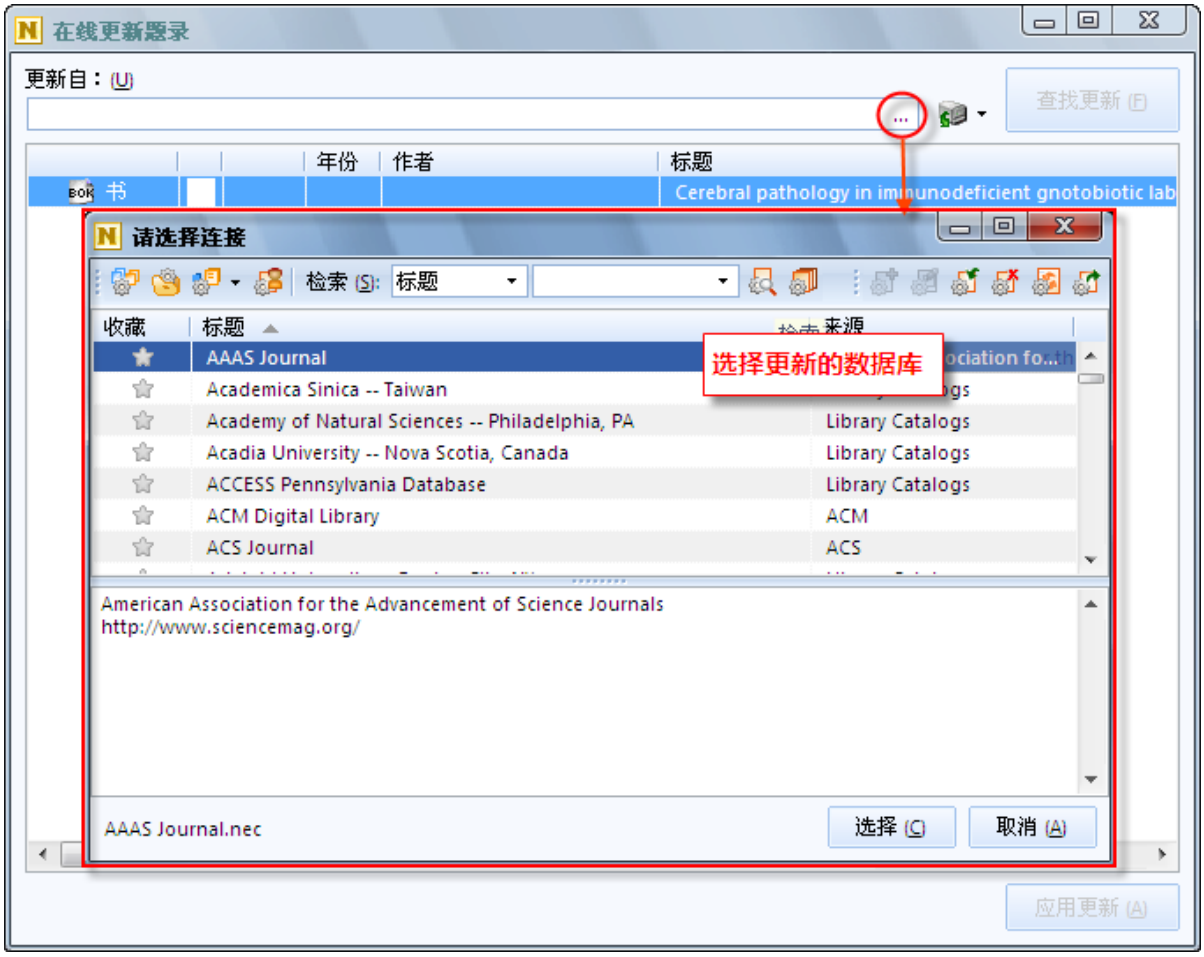


备注：如果选择导入目录，NE 会在树形结构中建立相应的虚拟文件夹并存放导入的题录信息。

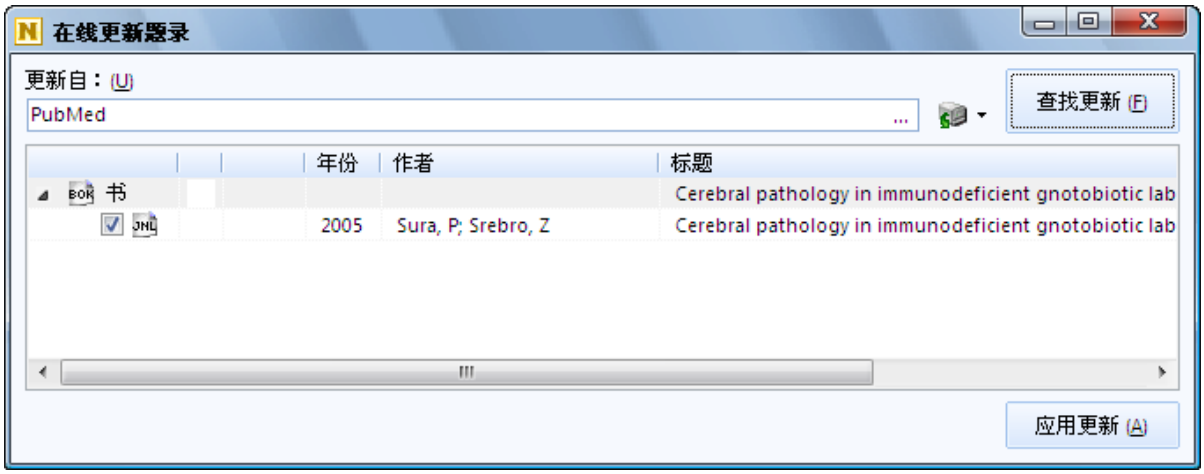
ii) 在线更新

你可能注意到了导入的题录信息不完整，借助 NE 的在线更新，你可以将不完整的信息补充完整。操作如下：

- 选择需要更新的题录 (点击“Ctrl” 选择多个题录)
- 点击“检索”菜单，从中选择“在线更新题录” ，再选择“自动更新”



- 当 NE 找到匹配的信息后，请选择“应用更新”补充完整题录信息。



5

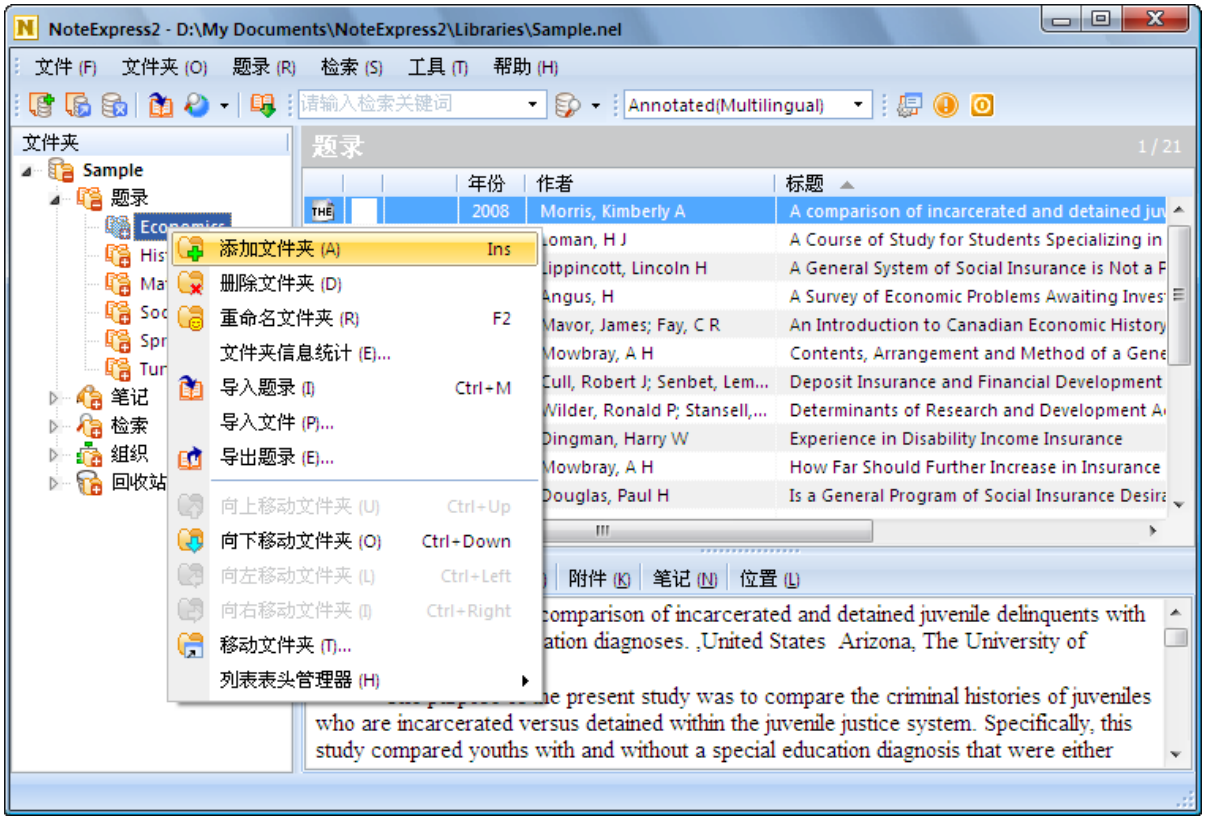
管理题录

NE 提供许多功能强大的管理模块帮助你管理数据库，比如虚拟文件夹、附件和标记。

5.1) 虚拟文件夹

当你将题录导入数据库后，你可以非常方便和高效的对这些题录进行管理。在 NE 中，你可以创建虚拟文件夹（比如关于某个主题或关键词）对题录进行分门别类的整理。

- 右击树形结构的“题录”，选择 “添加文件夹”，或者使用键盘的 insert 快捷键创建新的虚拟文件夹。如果需要在某个文件夹下创建子文件夹，右击该文件夹，选择“添加文件夹”，或者使用键盘 insert 快捷键。你也可以将某文件夹直接拖入其他文件夹.

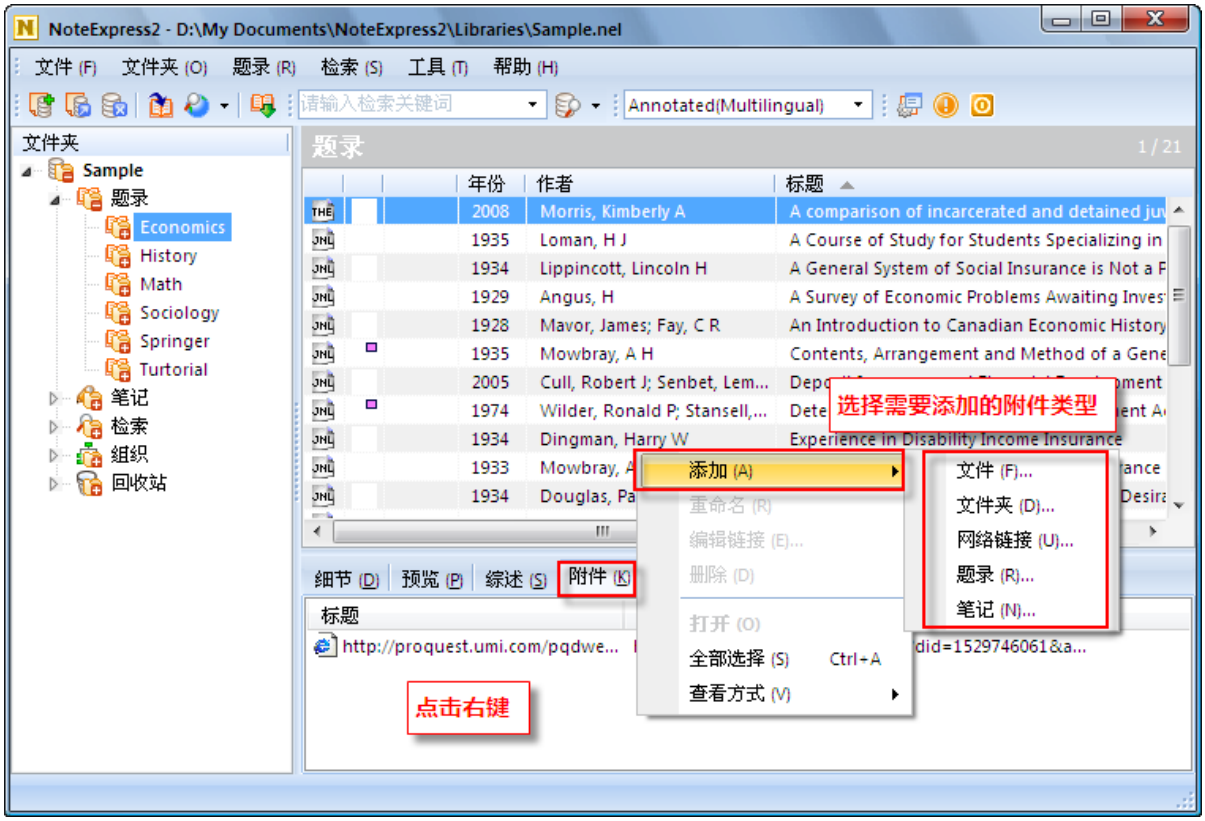


- 添加文件夹后，你也可以右击该文件夹进行命名或移动。

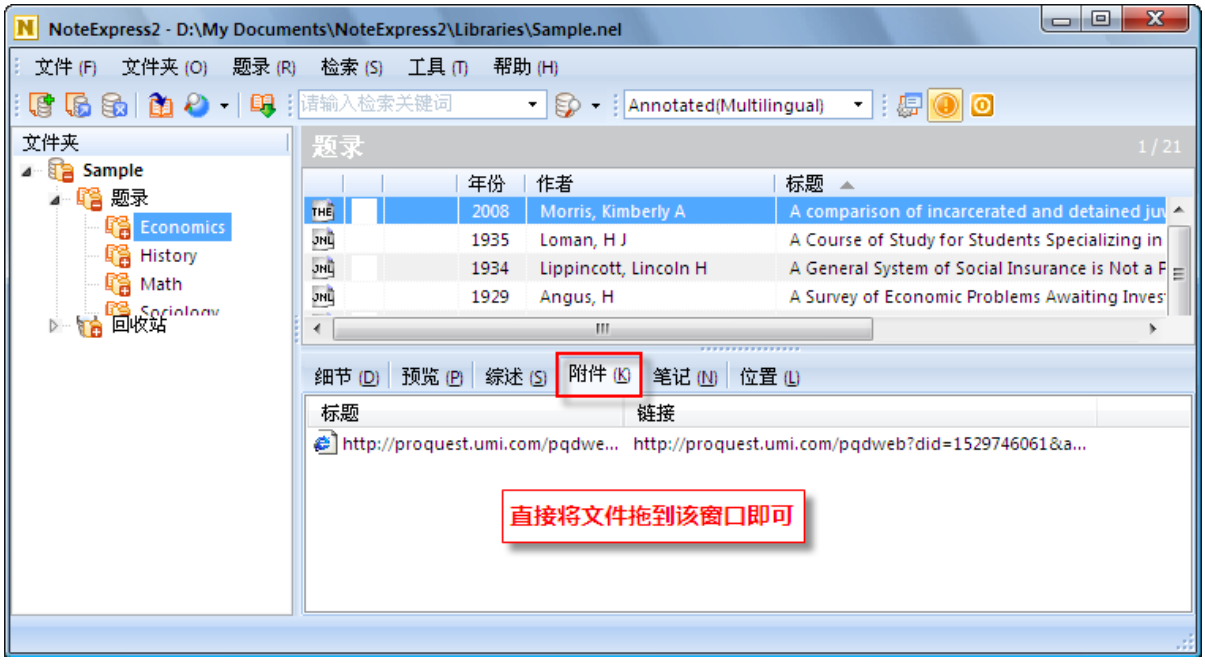
5.2) 附件

在 NE 中，你可以添加任何形式的文件(比如 PDF, MS Word, JPEG 等等)作为 NE 的附件，操作的方法有两种：

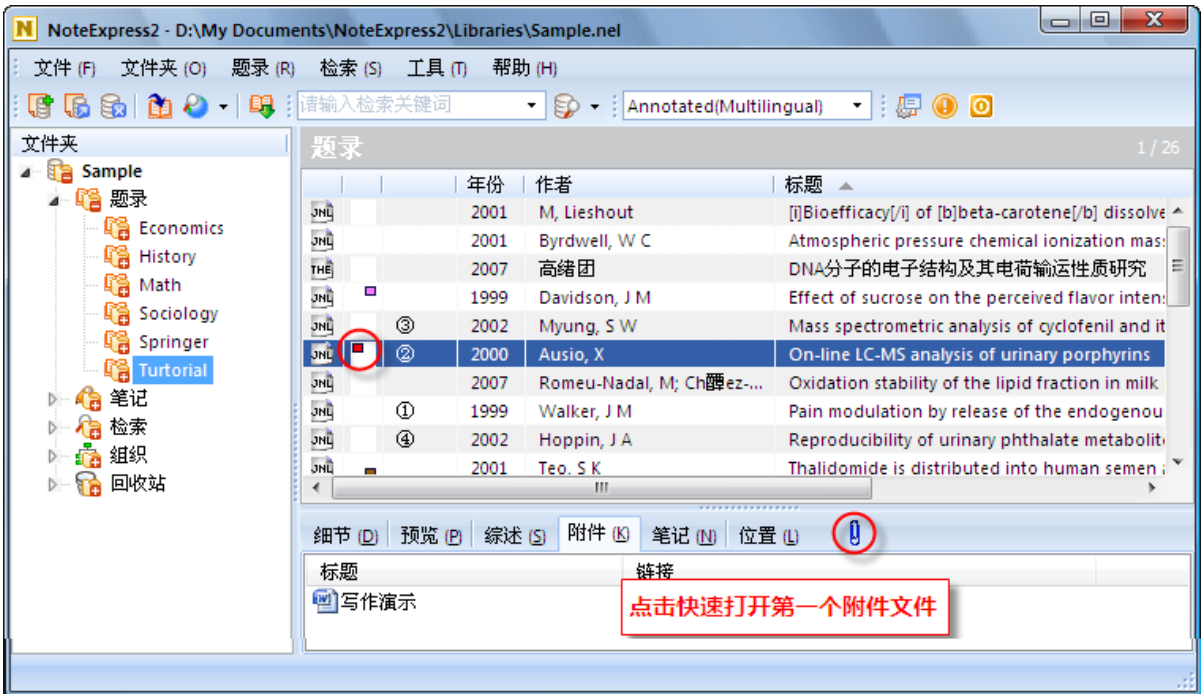
i) 点击需要添加附件的题录，切换到“附件”的预览窗口，右击选择添加文件。



ii) 拖放添加附件：选择需要添加的附件文件，然后拖送到“附件”的预览窗口

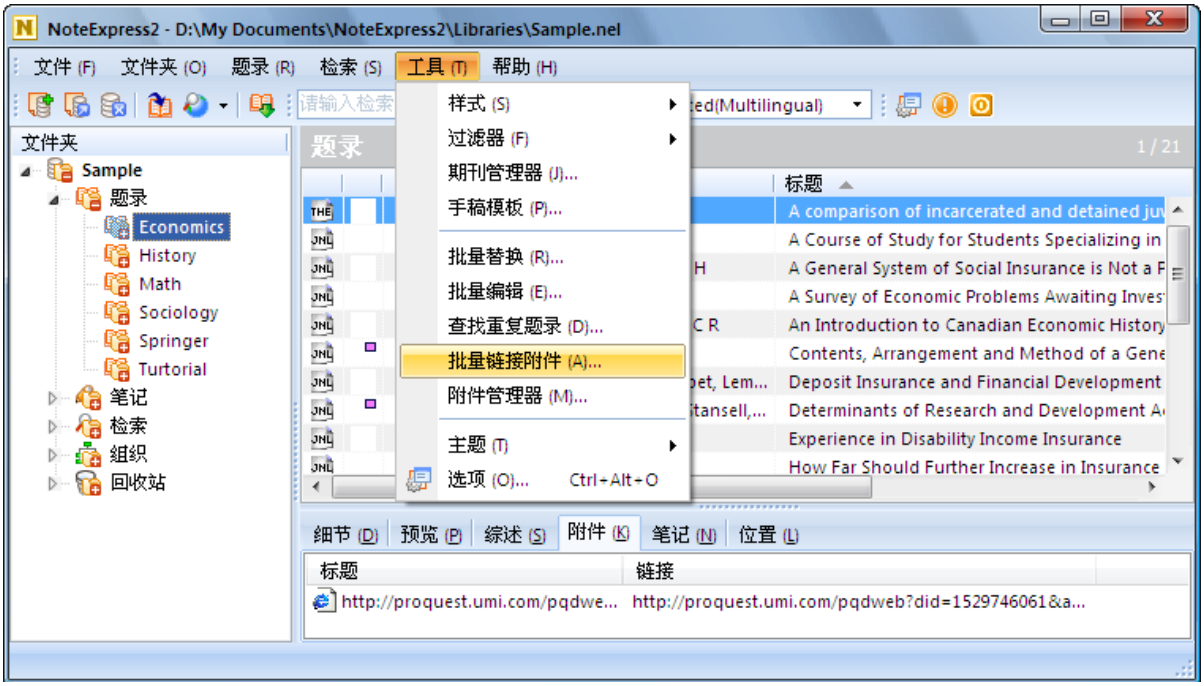


在 NE 中，有两种方式可以查看某条题录是否添加了附件：若添加了附件，标记列中或多出一个红色色块；在预览窗口的工具栏上会多出一个回形针。点击回形针，可以快速的打开链接附件中第一个文件。

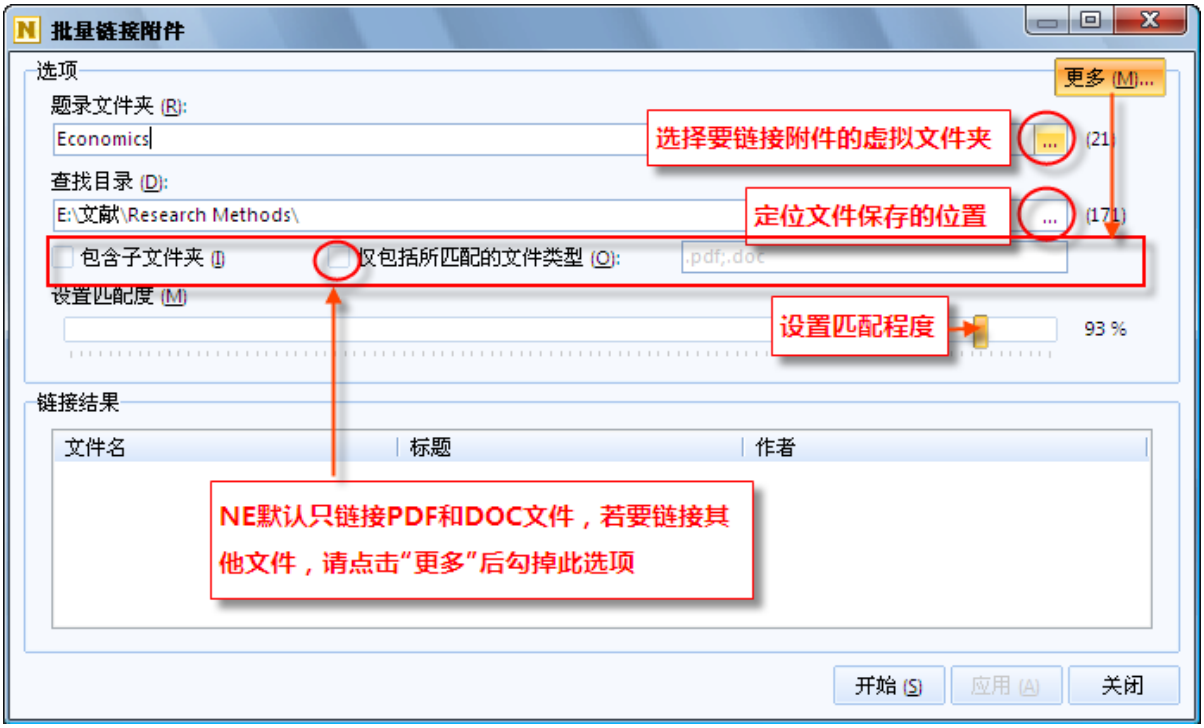


在 NE 中，批量链接附件是一个非常有用的功能，它可以帮助你快速和高效的添加多个文件。方法如下：

- 点击“工具”菜单，选择“批量链接附件”



- 在弹出窗口中，选择需要批量链接的虚拟文件夹，在电脑上定位文件保存的位置，设置文件链接的匹配程度。



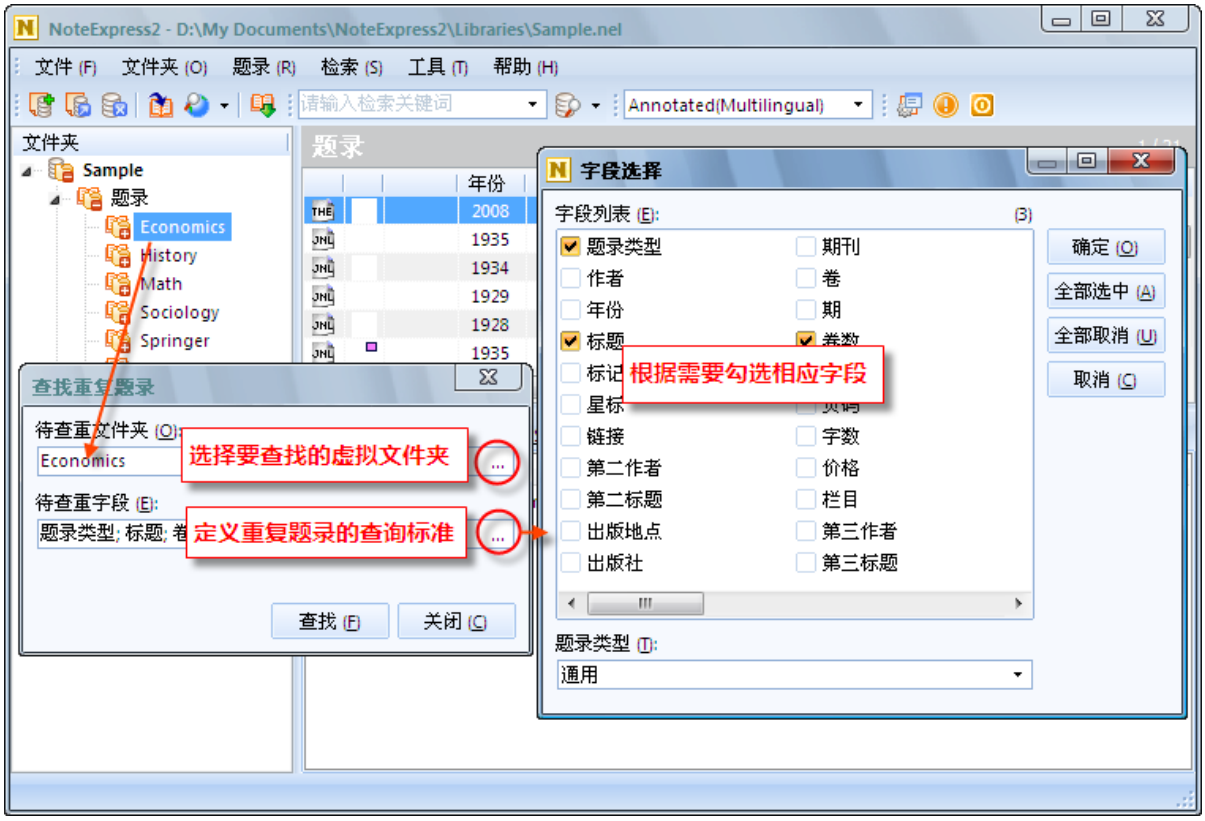
- 注意，点击“更多”展开链接文件类型设置。NE 默认只链接 PDF 和 DOC 格式文件，需要关联其他格式的文献，请勾选掉“仅包括所匹配的文件类型”选项。
- 点击“开始”，NE 将会自动匹配题录和文件为您建立关联。

5.3) 查找重复题录

通常情况下，不可避免的出现一个数据库中存在重复的题录信息。如果需要找出重复的信息，可以借助于 NE 的查找重复题录功能。方法如下：

- 点击“工具”菜单，选择“查找重复题录”

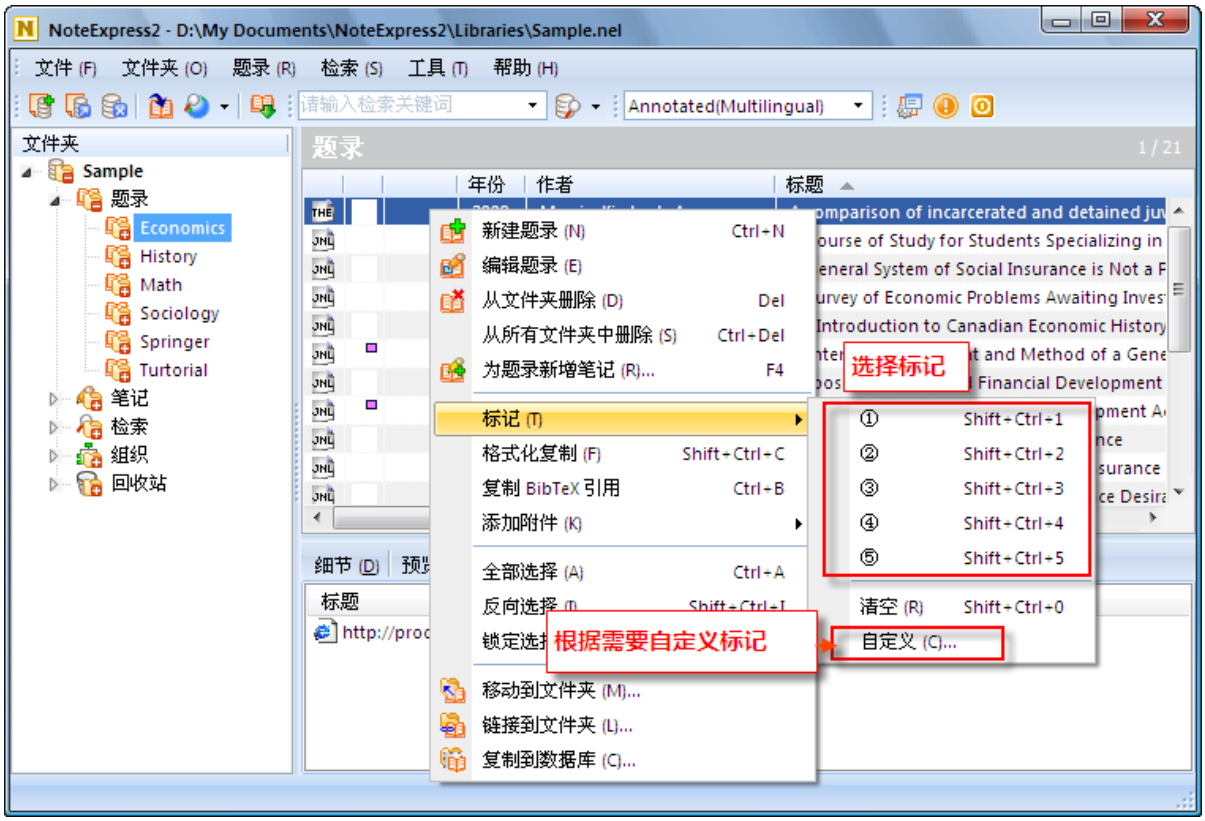
- 在弹出窗口中，选择需要查找重复题录的虚拟文件夹，定义重复题录的字段设置，比如默认时 NE 通过题录类型、作者、年份、标题字段进行重复题录查询，你可以根据需要添加或勾选其他字段。



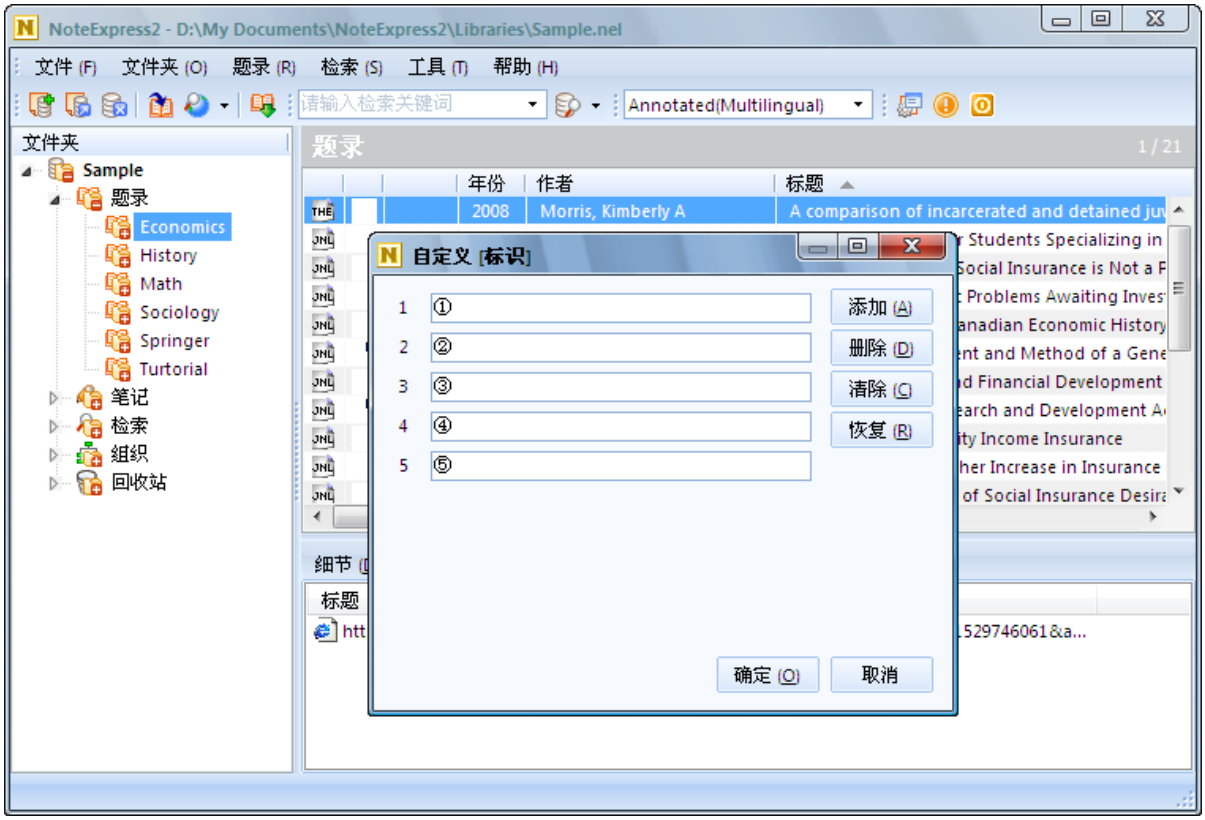
- 点击“查找”，NE 将自动推送重复题录信息。

5.4) 标记

在 NE 中，你可以对题录使用标记以突出题录。默认情况下，NE 已经设置了带圈的数字标记。 需要标记题录时，右击该题录，从列表中选择“标记”



当点击“自定义”后，你可以编辑标记名称，添加或删除更多标记。

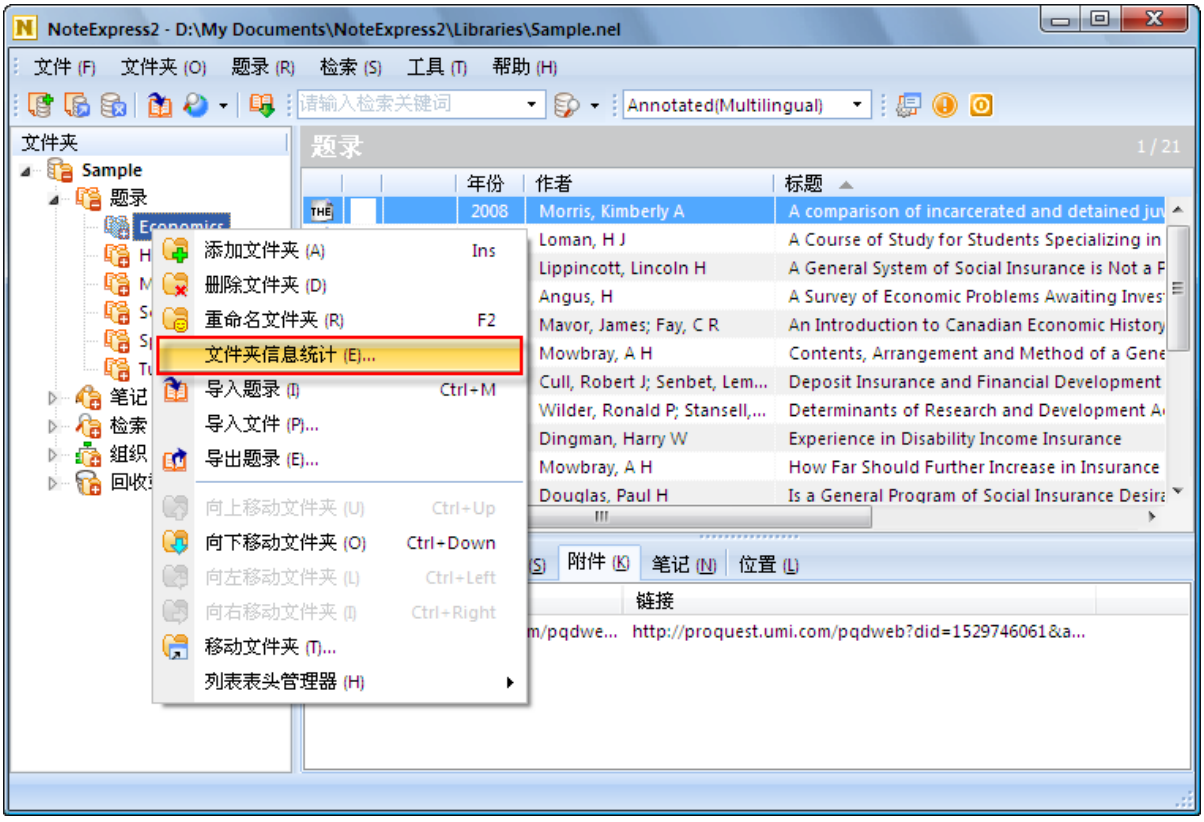


6

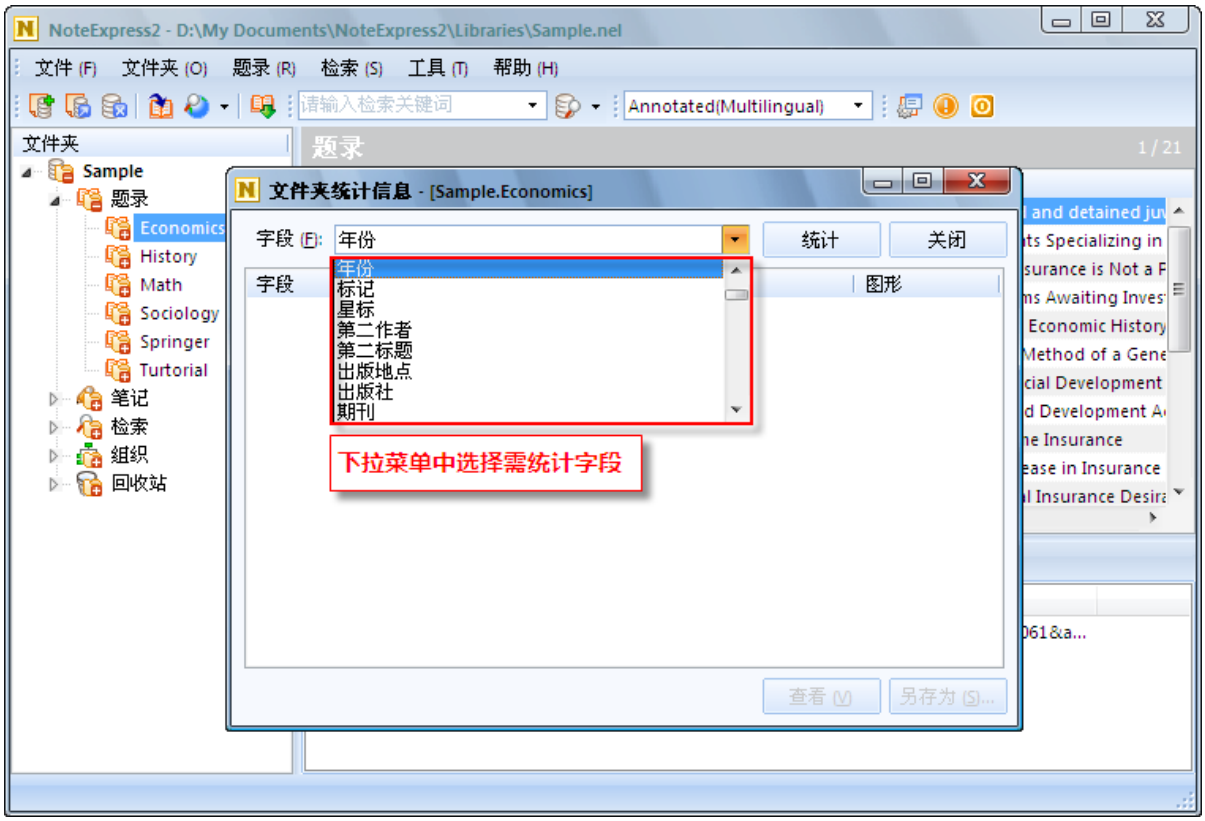
题录统计

在 NE 中，我们提供了基本的统计功能方便你了解数据库中的题录信息。如果需要对某个虚拟文件夹进行统计，右击该文件夹，从列表中选择“文件夹信息统计”。在弹出查看中，选择需要统计的字段进行统计，NE 将会推送相应的统计结果（统计结果可输出另存）。方法如下：

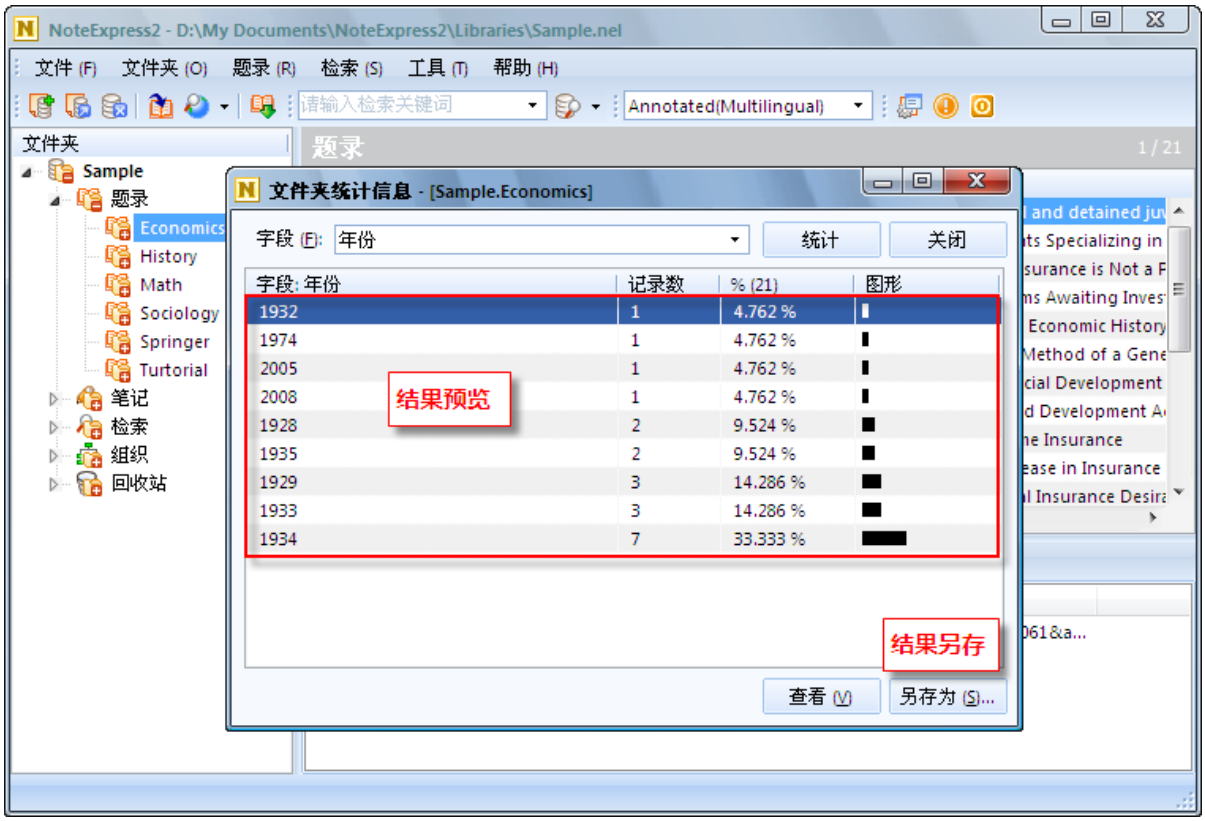
- 右击文件夹，选择“文件夹信息统计”。



- 选择需要统计的字段，点击“统计”


NoteExpress2 - D:\My Documents\NoteExpress2\Libraries\Sample.nel
文件 (F) 文件夹 (O) 题录 (R) 检索 (S) 工具 (T) 帮助 (H)
请输入检索关键词
Annotated(Multilingual)
文件夹
Sample
题录
Economics
History
Math
Sociology
Springer
Turtorial
笔记
检索
组织
回收站
文件夹统计信息 - [Sample.Economics]
字段 (F): 年份
统计
关闭
字段
图形
年份
标记
星标
第二作者
第二标题
出版地点
出版社
期刊
下拉菜单中选择需统计字段
查看 (V)
另存为 (S)...

- 结果预览和输出


NoteExpress2 - D:\My Documents\NoteExpress2\Libraries\Sample.nel
文件 (F) 文件夹 (O) 题录 (R) 检索 (S) 工具 (T) 帮助 (H)
请输入检索关键词
Annotated(Multilingual)
文件夹
Sample
题录
Economics
History
Math
Sociology
Springer
Turtorial
笔记
检索
组织
回收站
文件夹统计信息 - [Sample.Economics]
字段 (F): 年份
统计
关闭
字段: 年份
记录数
% (21)
图形
1932 1 4.762 %
1974 1 4.762 %
2005 1 4.762 %
2008 1 4.762 %
1928 2 9.524 %
1935 2 9.524 %
1929 3 14.286 %
1933 3 14.286 %
1934 7 33.333 %
结果预览
结果另存
查看 (V)
另存为 (S)...

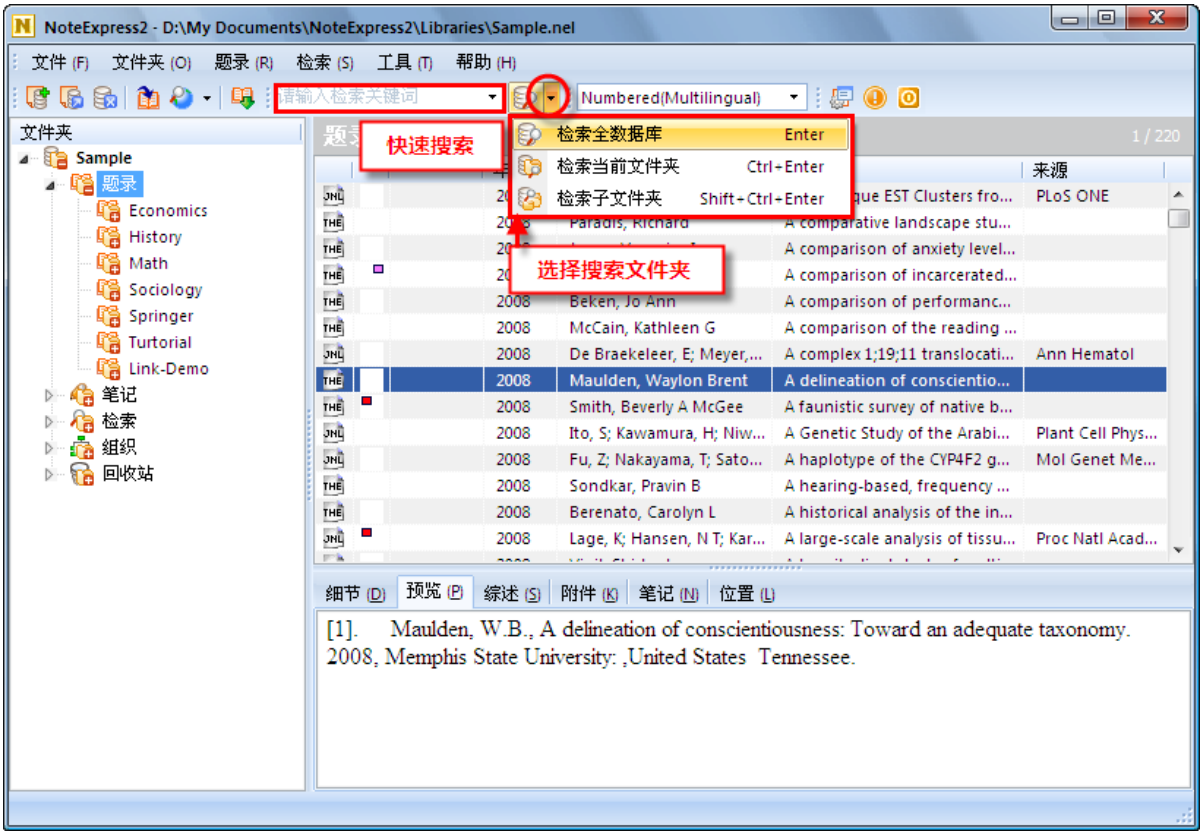
7

检索和组织

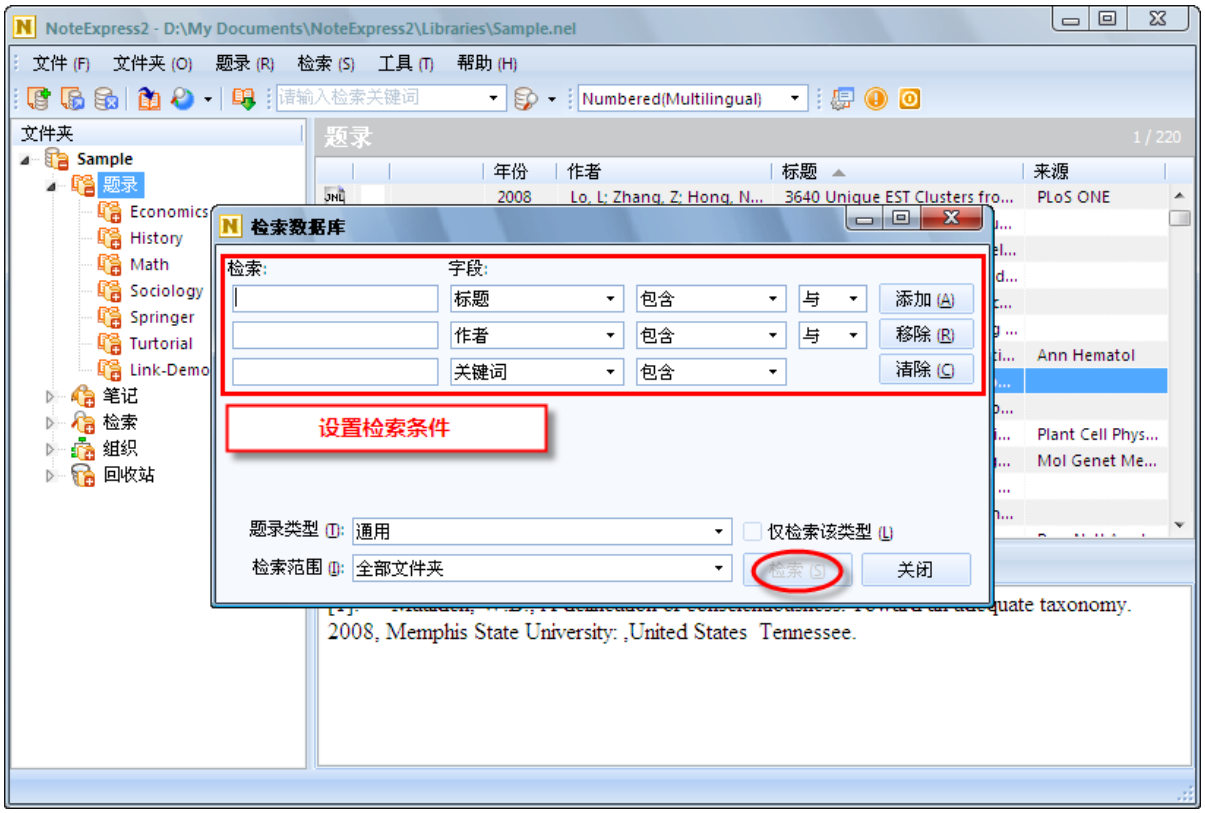
7.1) 本地检索和检索保存

在 NE 中，当你进行本地检索时，NE 会自动将你的检索记录保存在“检索”文件夹，打开“最近检索”文件夹，就看到最近的检索记录，点击任何检索记录将看到与之对应的结果，包括检索后新添加的题录，这样就不用重新配置本地检索条件进行检索。

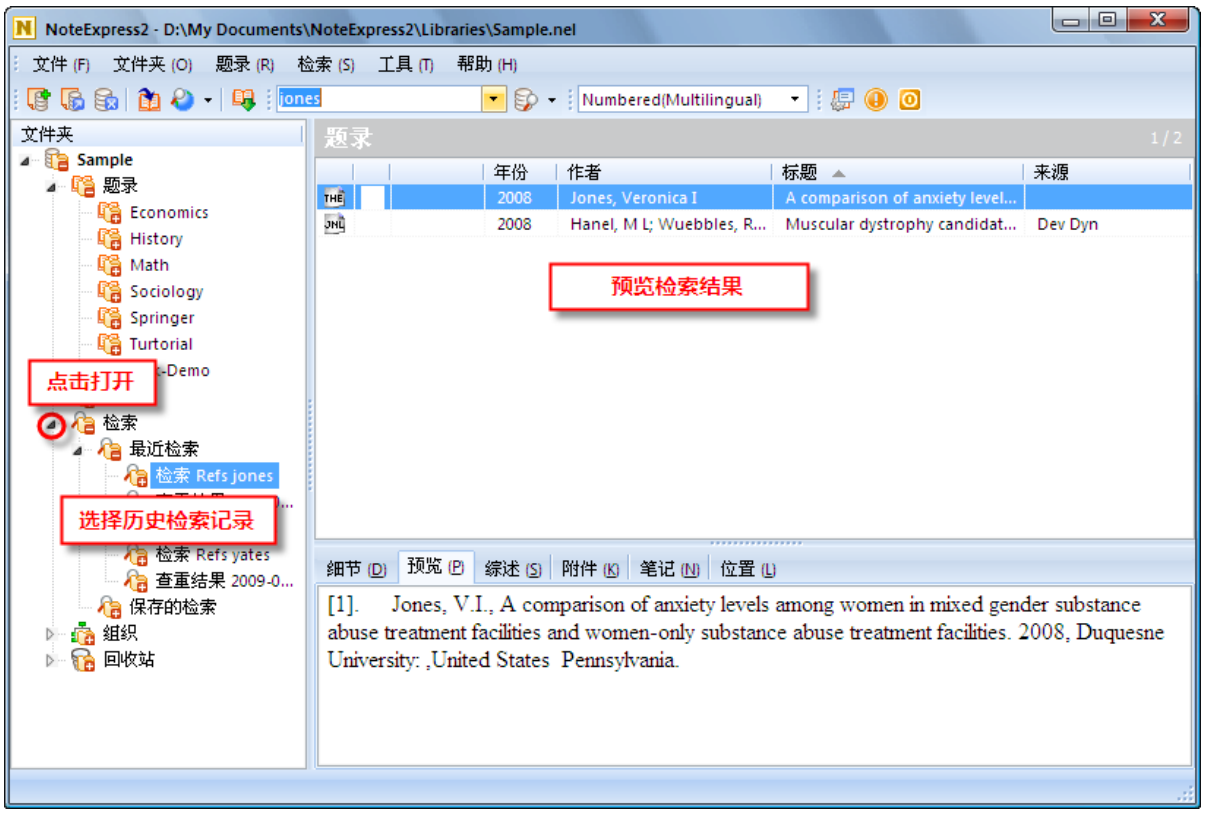
- 对应快速检索，直接在检索框中输入关键词，然后按下回车键即可。你也可以在输入关键词后，点击检索框后的图标选择检索范围。



- 按下键盘 F3 键，即可打开本地高级检索对话框，或者点击菜单“检索”，选择“在数据库中检索”，配置完检索条件后，点击检索。

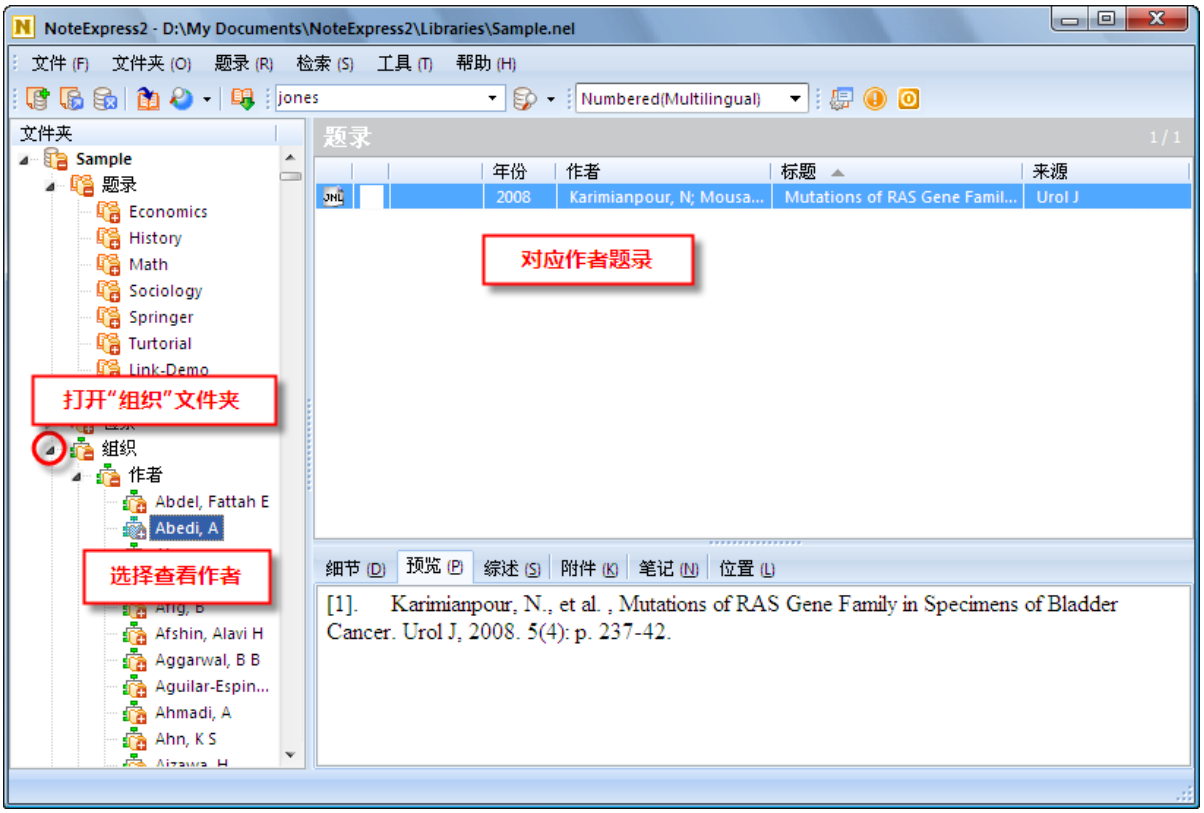


NE 会自动保存最近的检索记录，点击“检索”文件夹，打开“最近检索”文件夹，你将会看到历史检索记录。点击任何一条将看到相应的结果。



7.2) Organizer

每次输入题录的时候，NE 会自动抓取题录中的作者、关键词和作者机构等信息，并且放置在“组织”文件夹中。比如，点开“作者”文件夹，你将会看到作者列表，点击某个作者将看到相应的题录信息。

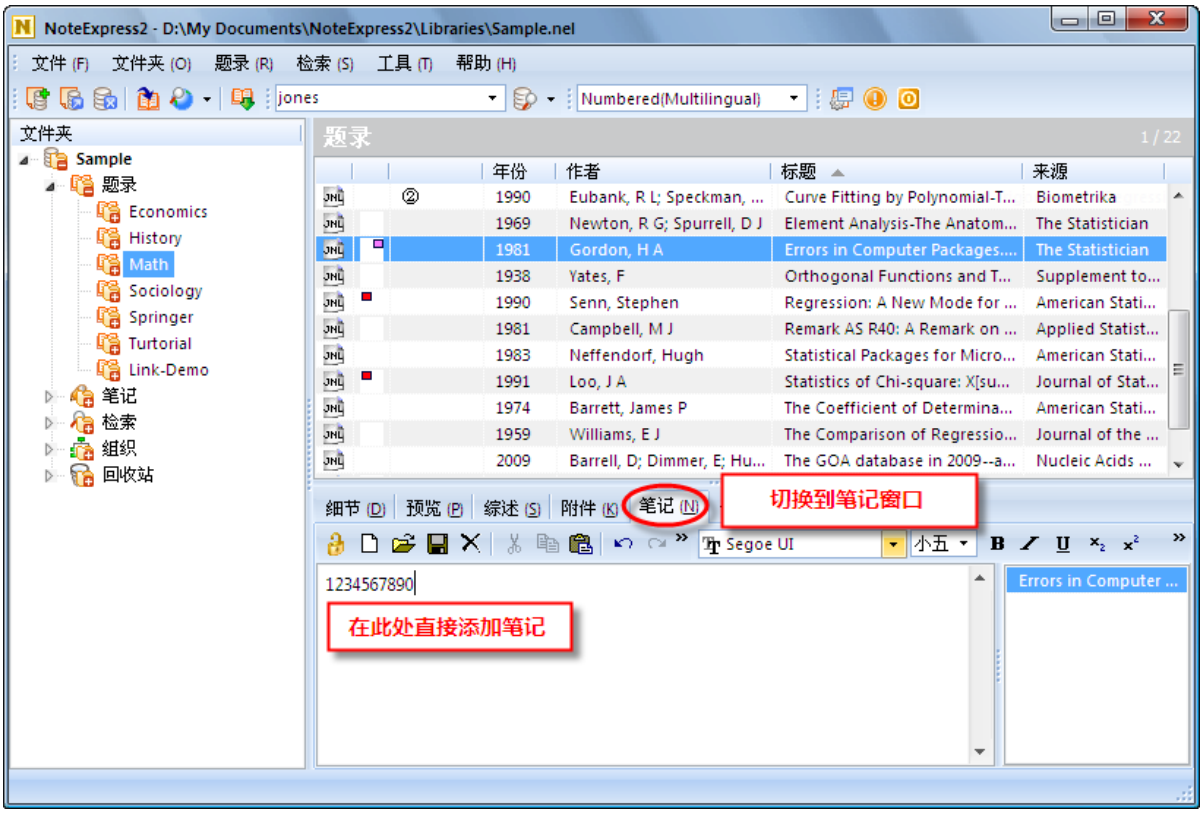


8

笔记

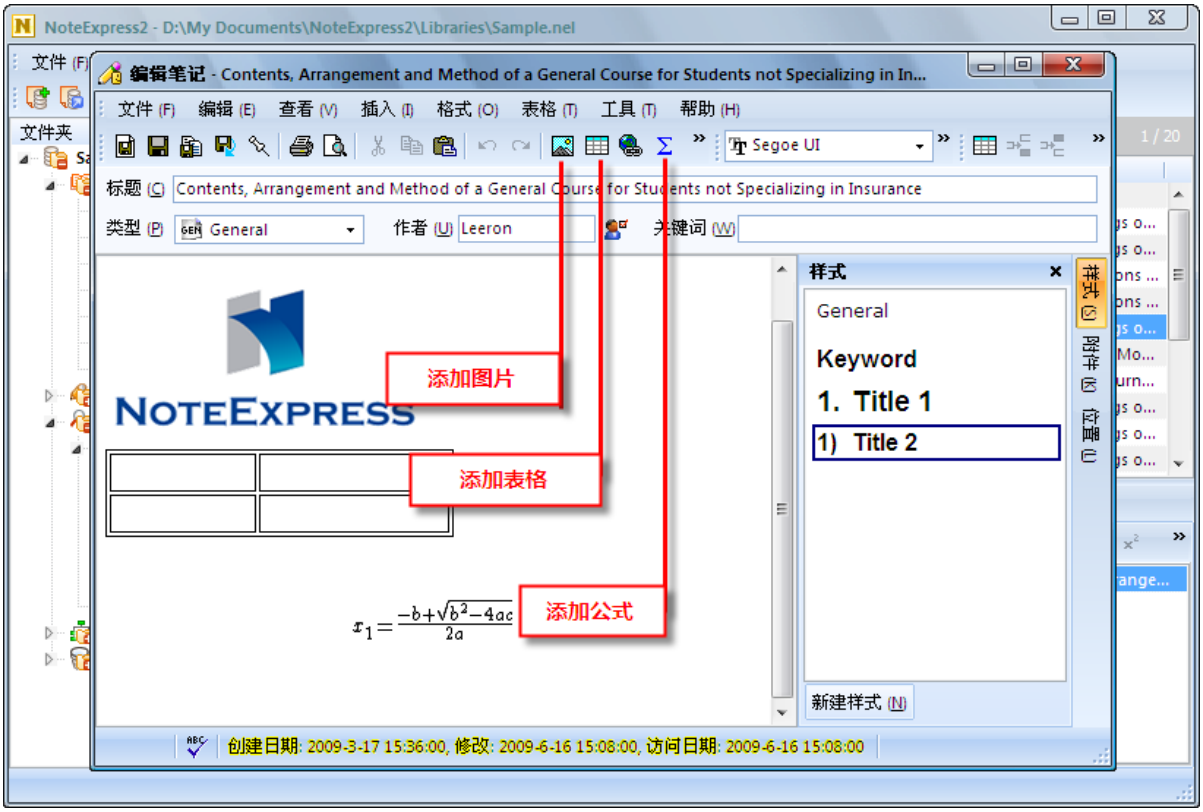
设想你现在正在阅读文献，突然一个很有价值的研究想法跃入你的大脑。你可能会随手在笔记本上记录你的想法，也可能新建一个电子文档记录你的笔记。很有可能你记完笔记后就随手放在了一边，对于研究者来说这是极大的浪费和损失。在 NE 中，你可以随时在题录下面记下笔记，而且永远跟你看的题录信息关联在一起，这样就提高了研究效率。

- 快速添加笔记：点击需要添加笔记的题录，切换到笔记窗口，然后添加你的内容即可，NE 会自动保存笔记。



- 高级笔记功能：点击需要添加笔记的题录，按下键盘 F4 见，或选择“题录”菜单，从下来选项中选择“为题录新增笔记”。NE 会自动弹出笔记编辑窗口，你可以加入文字内容，也可添加图片、表格和公式等。请记得在推出窗口时保存

笔记。

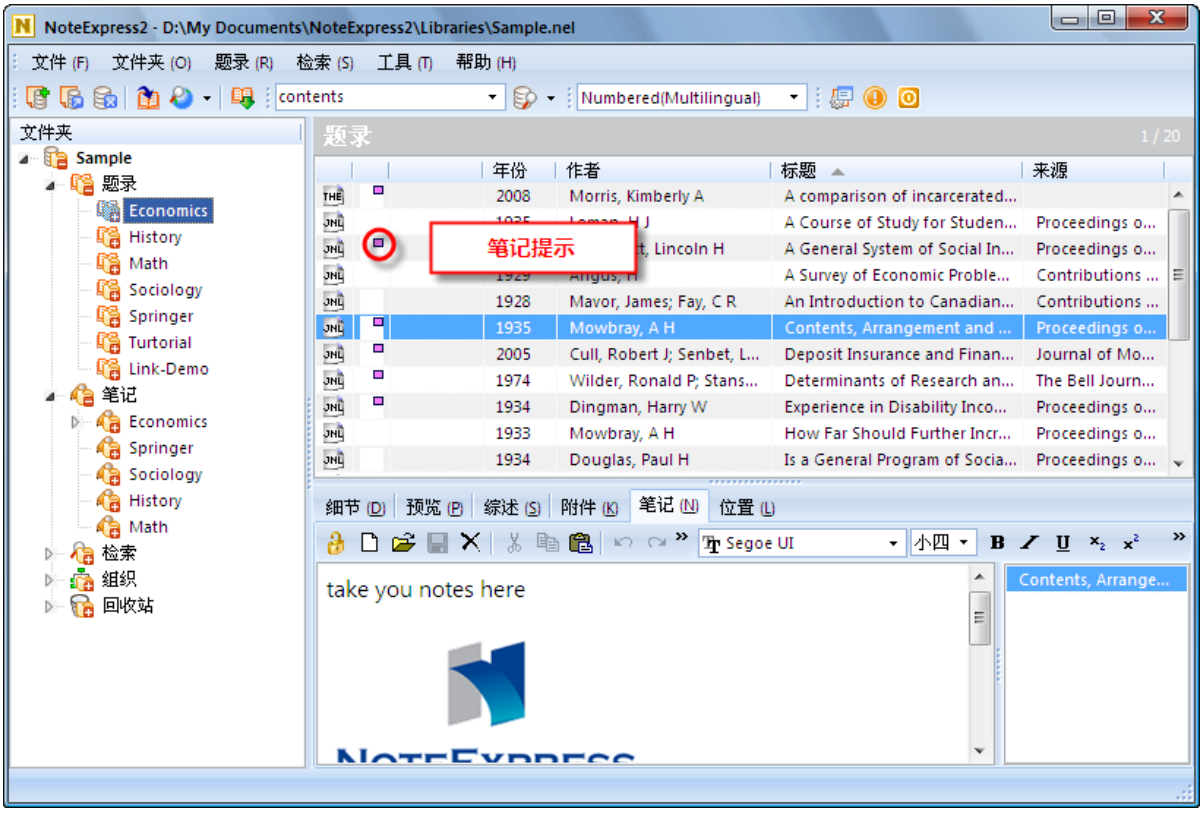


注意 NE 会自动以题录名称命名笔记，如果有需要可以重命名。当你插入笔记后，NE 会自动在笔记文件夹下创建同名文件夹存放笔记。

table, or formulas in a separate window, click the open icon on the notes toolbar.



在 NE 中，添加笔记后，NE 会在标记列显示紫色色块进行提示。



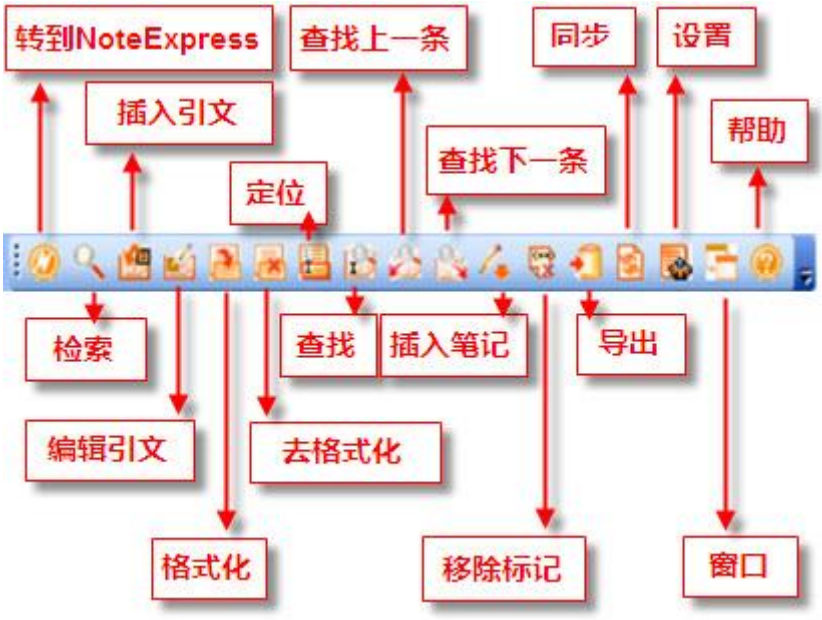
9

文章撰写

对大多数用户来说，使用 NE 的主要目的是为了帮助后续的文章或论文撰写。当你写文章时，你可以随时方便地在 NE 中选择引用的文献，然后添加到 word 或 open office 等文字处理工具。

当你安装 NE 后，NE 会为文字处理工具添加写作插件，文献信息的插入和参考文献格式的调整都需要借助这个插件。NE 意见内置了常见的中文和英文期刊的参考文献样式，你可以很方便的在不同参考文献格式之间进行转换。

Word 2003 插件

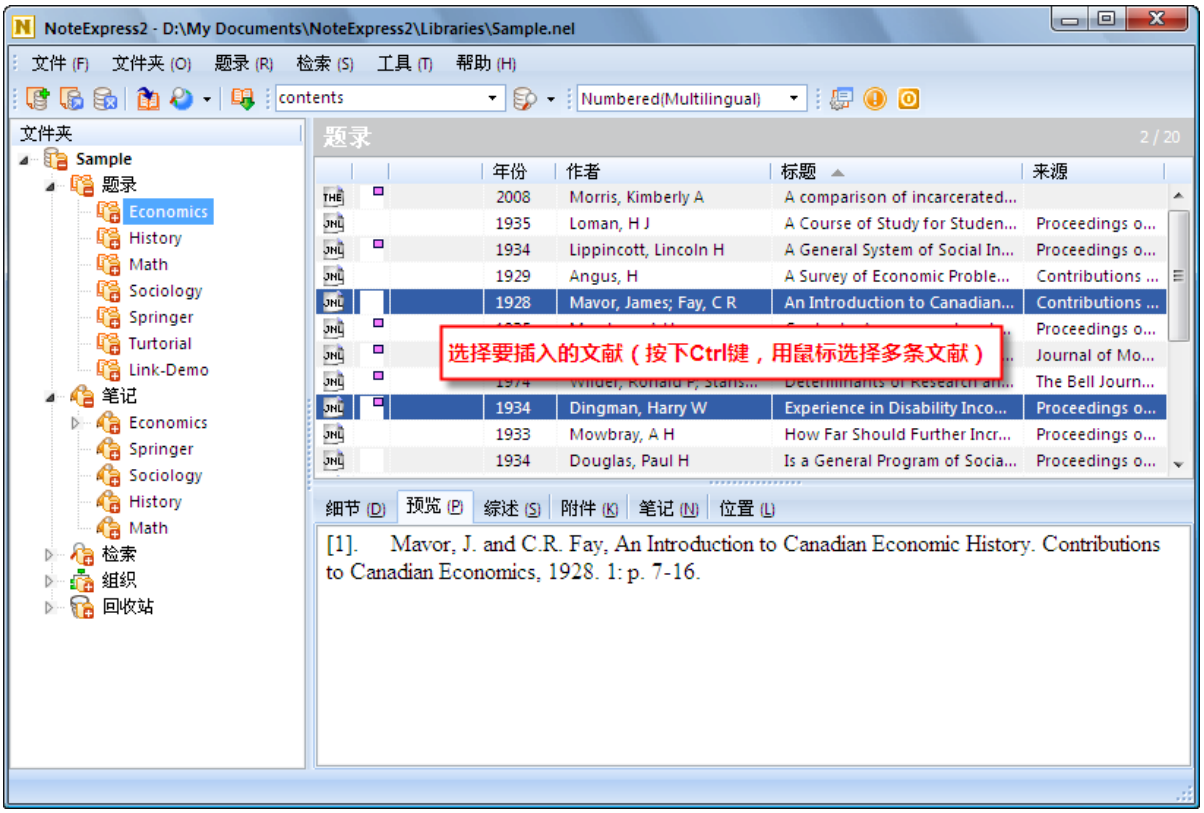


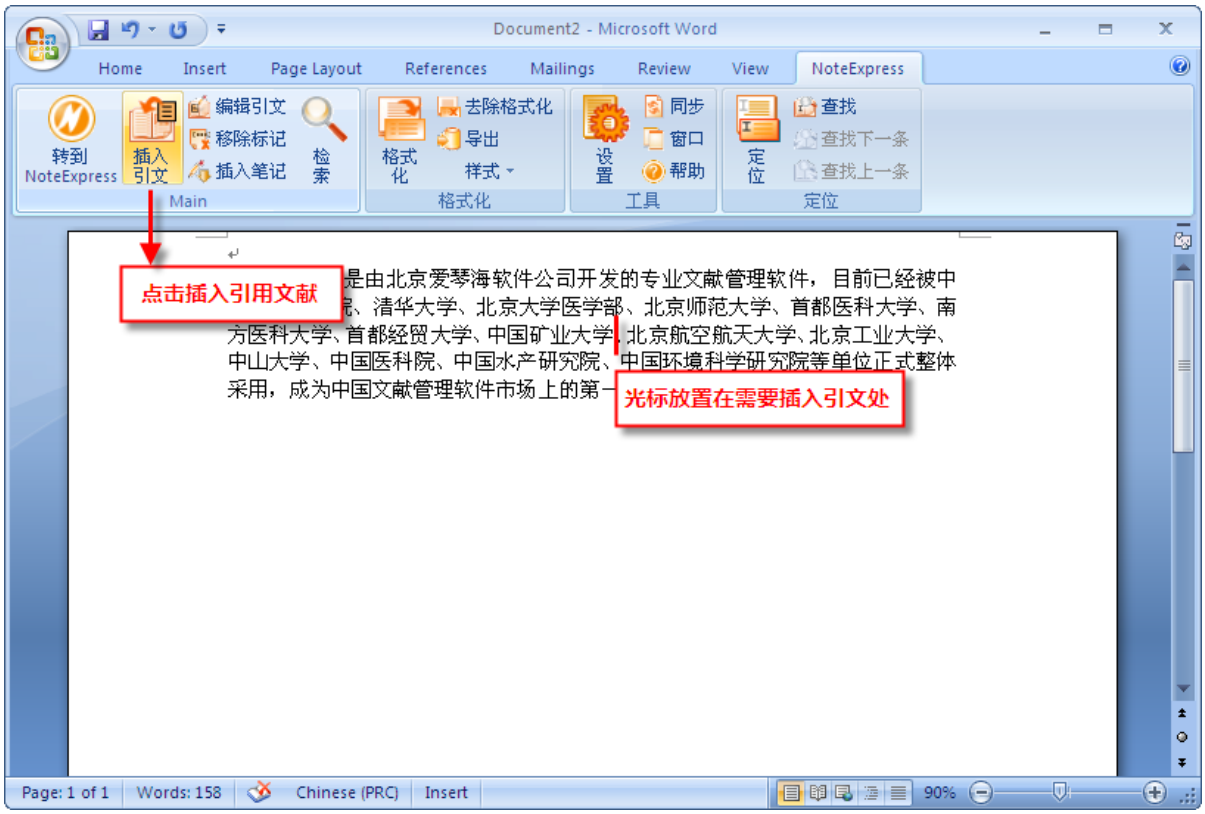
Word 2007 插件



i)边写边引

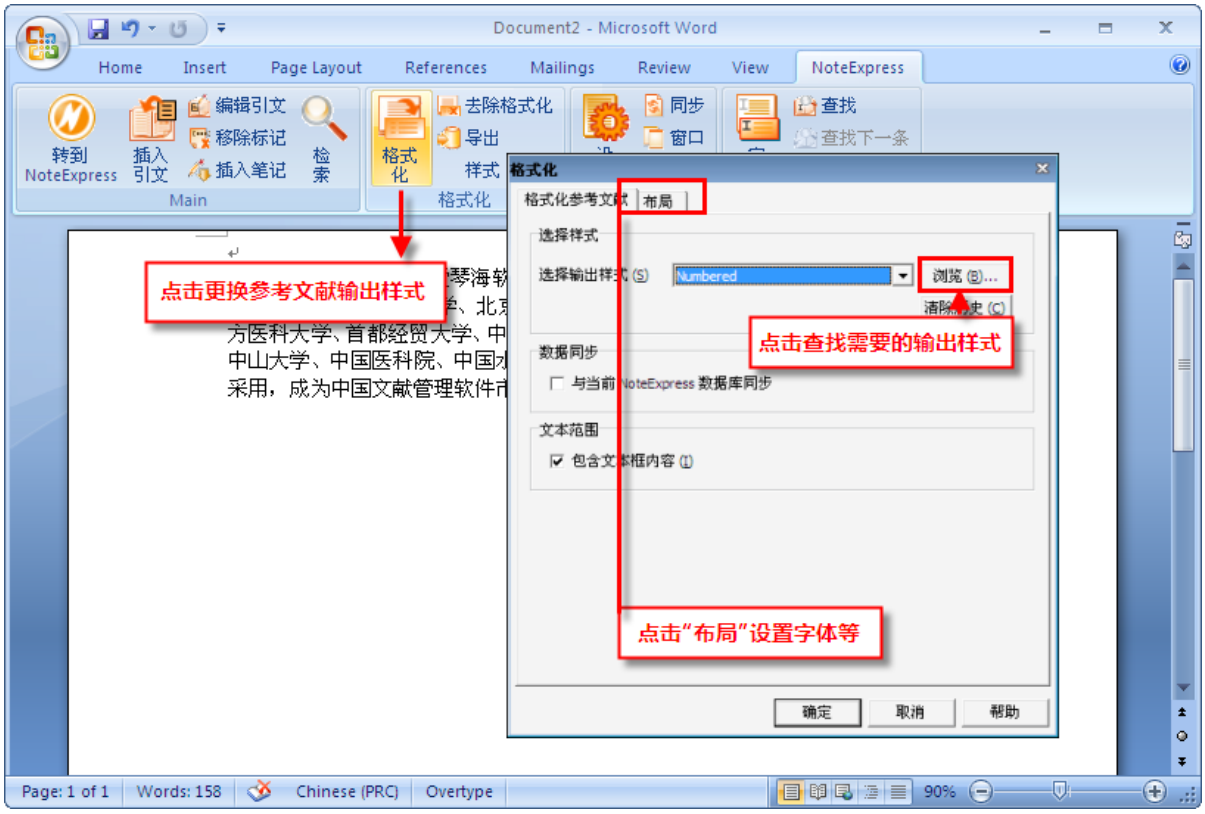
当你写作时，如果要插入引用文献，先将光标放置在需要插入文献的地方，切换到 NE，选择引用的文献，然后点击 word 或 open office 写作插件的“插入引文”图标，NE 将会自动添加引用文献到文字编辑工具，并在文末生成参考文献列表（需要先开启自动生成引文）。



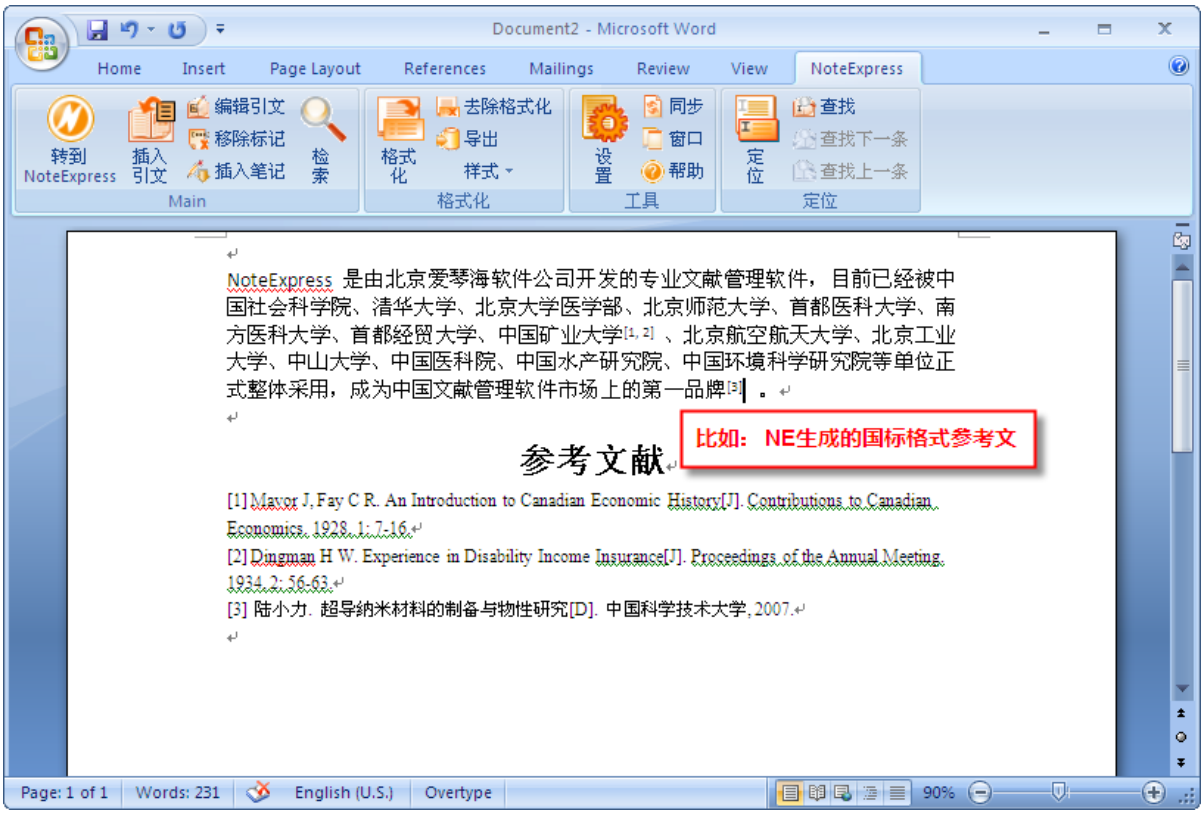


ii) 格式化参考文献

如果 NE 自动生成的参考文献列表不是你最终需要的格式，你可以点击插件上的“格式化” 图标，然后选择你需要的参考文献格式进行格式化。



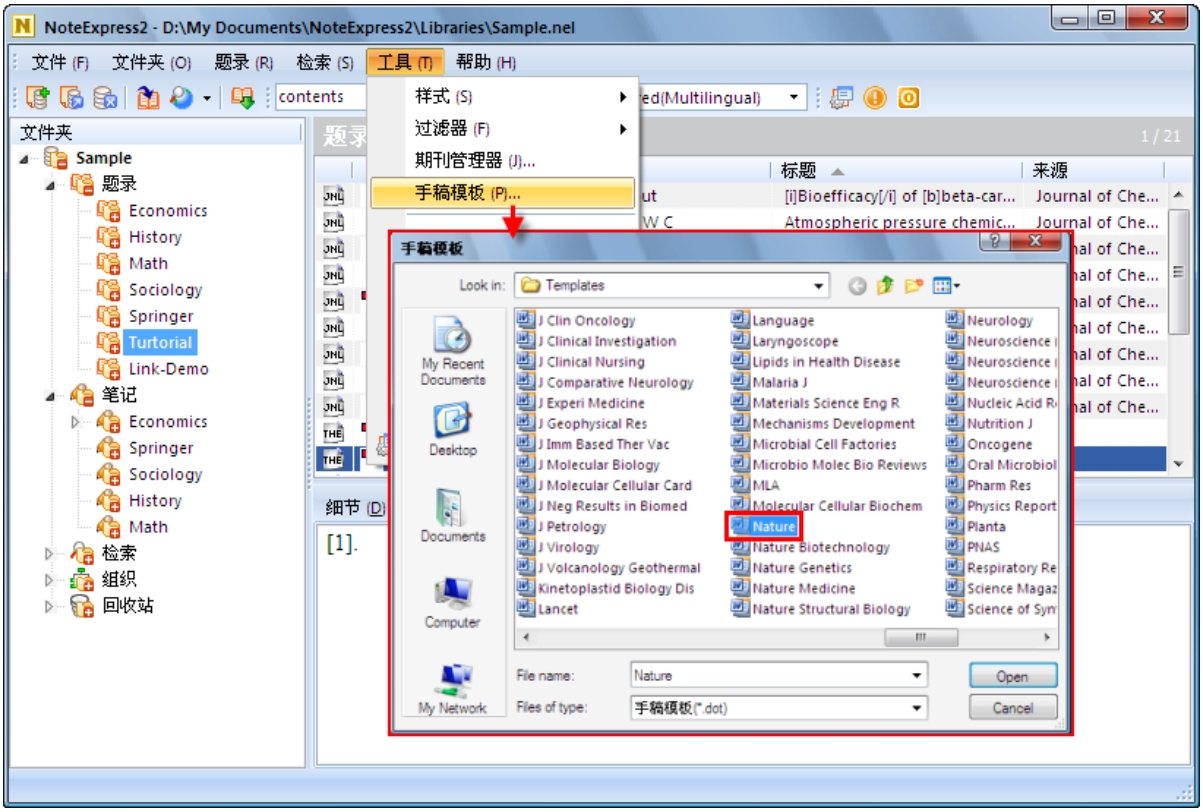
NE 在文末自动生成参考文献列表

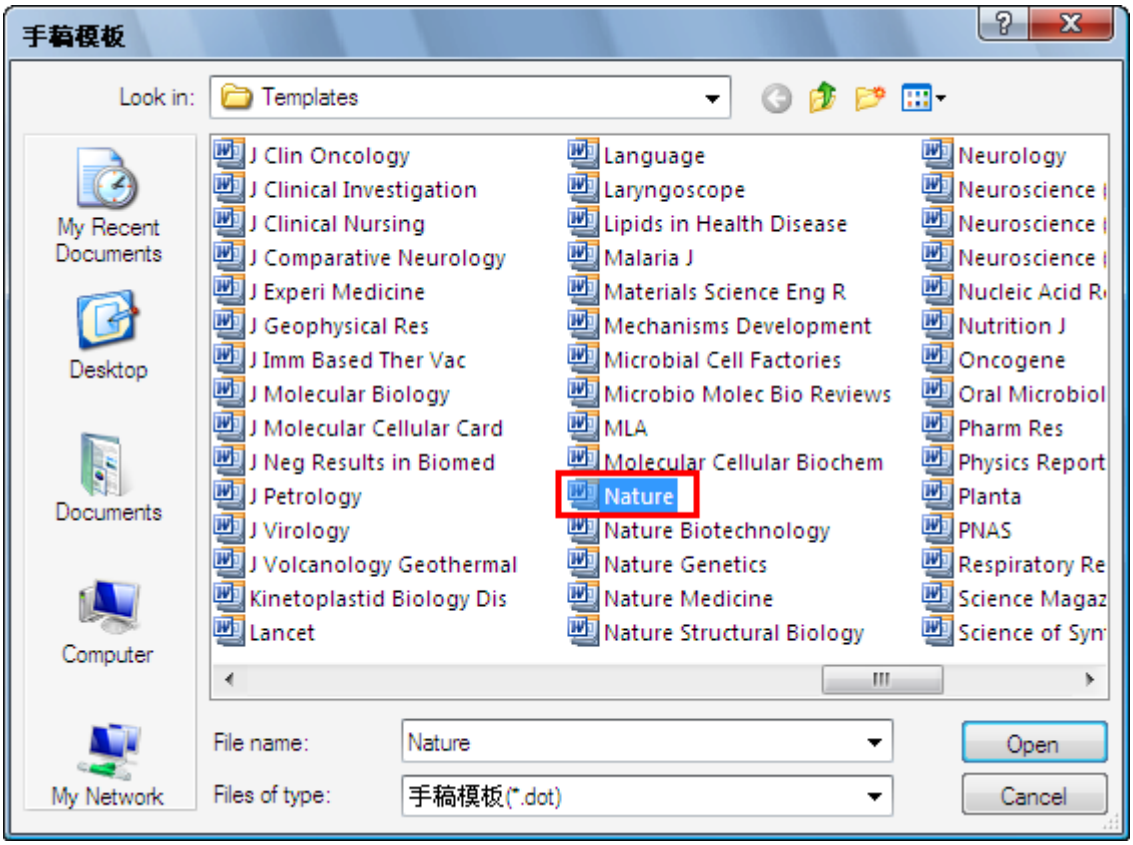


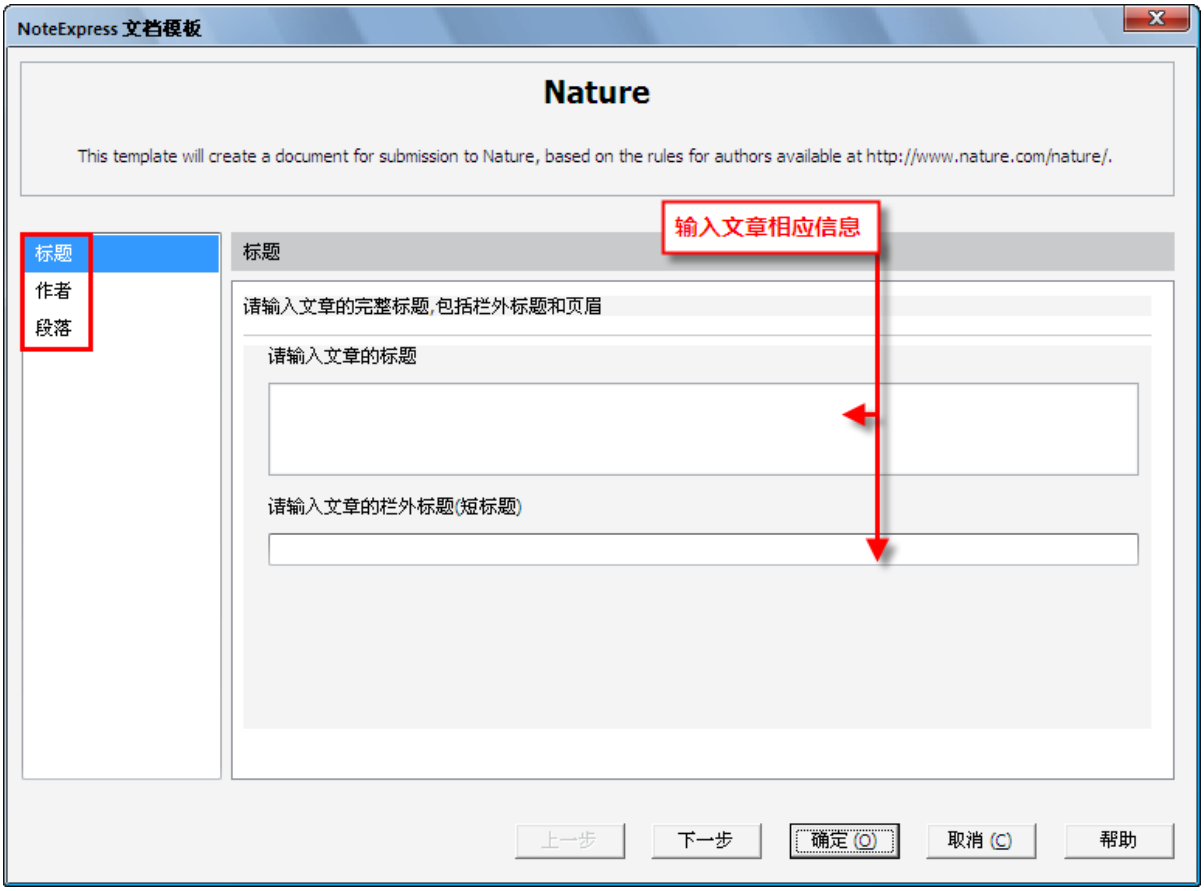
注意：如果你从参考文献输出样式中找不到你要的样式，请登录我们的网站搜索并下载 http://www.reflib.org，或登录技术支持论坛寻求专业支持。

iii) 手稿模板

在NE中，我们已经预先安装了一些国外顶级期刊的投稿模板，如果你需要投稿，直接选择相应的模板，然后添加作者等信息，以及文章内容即可，不需要再手动调整投稿格式。比如，我需要给Nature投稿，点击“工具”菜单，从中选择“手稿模板”，在弹出的对话框中找到Nature并打开，然后根据需要添加自己的文章内容即可。


NoteExpress2 - D:\My Documents\NoteExpress2\Libraries\Sample.nel
文件 (F)
文件夹 (O)
题录 (R)
检索 (S)
工具 (T)
帮助 (H)
样式 (S)
过滤器 (F)
期刊管理器 (J)...
手稿模板 (P)...
文件夹
Sample
题录
Economics
History
Math
Sociology
Springer
Turtorial
Link-Demo
笔记
检索
组织
回收站
标题
来源
细节 (D)
手稿模板
Look in:
Templates
My Recent Documents
Desktop
Documents
Computer
My Network
J Clin Oncology
J Clinical Investigation
J Clinical Nursing
J Comparative Neurology
J Experi Medicine
J Geophysical Res
J Imm Based Ther Vac
J Molecular Biology
J Molecular Cellular Card
J Neg Results in Biomed
J Petrology
J Virology
J Volcanology Geothermal
Kinetoplastid Biology Dis
Lancet
Language
Laryngoscope
Lipids in Health Disease
Malaria J
Materials Science Eng R
Mechanisms Development
Microbial Cell Factories
Microbio Molec Bio Reviews
MLA
Molecular Cellular Biochem
Nature
Nature Biotechnology
Nature Genetics
Nature Medicine
Nature Structural Biology
Neurology
Neuroscience
Nucleic Acid R
Nutrition J
Oncogene
Oral Microbiol
Pharm Res
Physics Report
Planta
PNAS
Respiratory Re
Science Magaz
Science of Syn
File name:
Nature
Files of type:
手稿模板(*.dot)
Open
Cancel


手稿模板
Look in:
Templates
My Recent Documents
Desktop
Documents
Computer
My Network
J Clin Oncology
J Clinical Investigation
J Clinical Nursing
J Comparative Neurology
J Experi Medicine
J Geophysical Res
J Imm Based Ther Vac
J Molecular Biology
J Molecular Cellular Card
J Neg Results in Biomed
J Petrology
J Virology
J Volcanology Geothermal
Kinetoplastid Biology Dis
Lancet
Language
Laryngoscope
Lipids in Health Disease
Malaria J
Materials Science Eng R
Mechanisms Development
Microbial Cell Factories
Microbio Molec Bio Reviews
MLA
Molecular Cellular Biochem
Nature
Nature Biotechnology
Nature Genetics
Nature Medicine
Nature Structural Biology
Neurology
Neuroscience
Nucleic Acid R
Nutrition J
Oncogene
Oral Microbiol
Pharm Res
Physics Report
Planta
PNAS
Respiratory Re
Science Magaz
Science of Syn
File name:
Nature
Files of type:
手稿模板(*.dot)
Open
Cancel


NoteExpress 文档模板
Nature
This template will create a document for submission to Nature, based on the rules for authors available at http://www.nature.com/nature/.
输入文章相应信息
标题
作者
段落
标题
请输入文章的完整标题,包括栏外标题和页眉
请输入文章的标题
请输入文章的栏外标题(短标题)
上一步
下一步
确定 (O)
取消 (C)
帮助